

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №280»
(МАДОУ «Детский сад №280»)

02-воспитательно-образовательная работа

Дело №02-06

Годовой план работы МАДОУ «Детский сад №280»

Начато: 01.09.2021

Окончено

Срок хранения: постоянно

На 73 листах

Барнаул 2021

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №280»
Протокол № 1
от « 26 » августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №280»
Ю.В. Ефименко
« 26 » 08 2021г.

02-06

**Годовой план воспитательно-образовательной работы
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №280»
на 2021/2022 учебный год**

Содержание годового плана работы МДОУ на 2021/2022 учебный год.

1.	Пояснительная записка	5
2.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	6
3.	Задачи на 2021/2022 учебный год	6
4.	Управление Учреждением	7
4.1.	Совещания при заведующем	7
4.2.	Заседания Педагогического совета	10
4.3.	Заседания Управляющего совета	14
4.4.	Заседания Наблюдательного совета	15
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	16
5.	Методическая деятельность:	
5.1.	Формы работы с педагогами	17
5.2.	Мероприятия по аттестации	19
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	21
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	23
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	25
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1.	Массовые мероприятия	28
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк МАДОУ	32
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, открытые мероприятия, анкетирование	33
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	34
7.3.	Мероприятия по работе консультационного пункта	34
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	36
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	37
10.	Взаимодействие с социальными институтами	39
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	
11.1.	Мероприятия, направленные на предупреждения чрезвычайных ситуаций	39

11.2.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	43
11.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	46
11.4.	График инструктажей	48
11.5.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	49
12.	Инновационная деятельность коллектива	50
13.	Система внутриучрежденческого контроля	52
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	54
	Приложение 1	61
	Лист корректировки годового плана	72

1. Пояснительная записка

Год открытия МАДОУ «Детского сада №280» (далее – Учреждение) - 2021 год. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №280».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 656992, г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 16.

Фактический адрес: , г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 16.

Адрес сайта: [http://](http://madou280.ru/) <https://madou280.ru/>

Электронная почта: madou.kid280@barnaul-obr.ru

Режим работы Учреждения: Понедельник – пятница: 07.30-18.00;

Выходные: суббота, воскресенье.

Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №280», разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Дорофеевой Э.М. - 6-е изд., доп., -М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.

Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Задачи деятельности Учреждения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке. Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

В Учреждении функционируют 11 групп:

- от 1,5 до 2 лет (первая группа раннего возраста)
- от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста)
- от 3 до 4 лет (младшая группа)
- от 4 до 5 лет (средняя группа)
- от 5 до 6 лет (старшая группа)
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы.

Для детей на территории предусмотрены 11 игровых прогулочных участков и спортивная площадка, оборудованных игровыми и спортивными комплексами и малыми архитектурными формами.

В Учреждении функционирует 11 групп. В каждой группе есть приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала.

В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др.

В Учреждение имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, ИЗО-студия, кабинет для дополнительных занятий.

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

- Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.
- Создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

3. Задачи на 2021/2022 учебный год

1. Разработать систему взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий.

2. Организовать работу по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».

3. Организовать работу по внедрению современных образовательных технологий и методик ТРИЗ, проектно-исследовательская деятельность и «Портфолио» дошкольника.

4.Управление МАДОУ:

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	1. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О муниципальном задании. 6. О контингенте и посещаемости в МАДОУ. 7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников 9.О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 10. Об итогах КАД	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	

2.	1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. 2. Об анализе питания за месяц. 3. О посещаемости детей МАДОУ. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 5. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	
3.	1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ. 2. О заболеваемости в МАДОУ. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	
4.	1. О ведении документации сотрудниками. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала. 4. Об организации и проведении конкурса зимних участков. 5. О профилактике детского травматизма в зимний период. 6. О выполнении норм питания. 7. О муниципальном задании.	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	

	8. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 9. Об итогах КАД			
	1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей. 2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина. 3. О ведении делопроизводства. 4. О посещаемости детей. 5. О соблюдении требований охраны труда 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
5.	1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН. 2. О противопожарной безопасности в МАДОУ. 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников 5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий. 6. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 7. Об итогах КАД	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	
6.	1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 2. О профилактике травматизма. 3. Об охране труда и дисциплине труда. 4. О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования. 5. О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ.	1 раз в месяц, март	Заведующий	

	6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ. 7. О выполнении норм питания. 8. О муниципальном задании. 9. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 10. Об итогах КАД			
7.	1. О подготовке и проведении санитарной очистки территории МАДОУ. 2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об анализе заболеваемости детей. 5. Об организации питания в МАДОУ. 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
8.	1. О планировании работы в летний оздоровительный период. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период. Профилактика травматизма. 3. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 4. Об итогах КАД	1 раз в месяц, май	Заведующий	

4.2. Заседания Педагогических советов

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1, установочный. Тема: «План работы на 2021/2022 учебный год» План Педагогического совета -обсуждение и утверждение	август	Заведующий старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	

плана работы на 2021/2022 учебный год; - утверждение расписания организованной образовательной деятельности; - утверждение рабочих программ; - анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. - утверждение программ дополнительного образования Подготовка к педсовету: - составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - составление перспективных планов и рабочих программ; - составление панов по самообразованию; - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.			
Педагогический совет № 2 Тема: «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах формирования у дошкольников здорового образа жизни» Цель: оптимизация системы мер по охране и укреплению здоровья детей. План Педагогического совета 1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2. «Развивающая педагогика оздоровления дошкольного образовательного учреждения» 3. Доклад «Подходы к	ноябрь	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

оздоровлению детей в развивающей педагогике» 4.Анализ анкетирования родителей «Что Вы знаете о культуре здоровья» 5.Итоги тематического контроля «Организация работы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни», 6. Итог. Принятие решения. Подготовка к педсовету: 1.Диагностика отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни (старшие и подготовительные группы). 2.Взаимопосещение закаливающих мероприятий; 3.Анкетирование родителей. 4. Тематический контроль «Организация работы по формированию начальных представлений о здоровом образе жизни»			
Педагогический совет №3 Тема:«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации Профстандарта. План 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего Пс. 2.Выступление старшего воспитателя «Анализ профессиональных дефицитов по результатам самооценки педагогов и реализация	февраль	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

индивидуальных планов профессионального развития педагогов». 3. Деловая игра «Аукцион педагогических идей». 4. Принятие решений Пс. Подготовка к Пс 1. Анализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. 2. Выставка «Портфолио педагога» 3. Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.			
Педагогический совет № 4 (итоговый Тема: «Итоги работы за 2021/2022 учебный год» Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год План: Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива. отчеты специалистов. итоги готовности детей к школе. определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год. Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период. Подготовка к педсовету: просмотр итоговых занятий; проведение мониторинга детского развития; оформление диагностических	май	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

	материалов; отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; проведение проблемно- ориентированного анализа узкими специалистами; проведение анкетирования педагогов и родителей.			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	План проведения	Срок	Ответствен ные	Отм. овып.
1	1. О реализации годового плана работы МАДОУ.	Авгус т, 2021	Заведующи й, Члены УС	
2	1. О задачах педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего Совета на текущий год. 3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	Сентя брь, 2021	Заведующи й, Члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующи й, Члены УС	
	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующи й, Члены УС	
	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	Заведующи й, Члены УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	По необх одим ости	Заведующи й, Члены УС	

	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необх одим ости	Заведующий, Члены УС	
--	--	-----------------------------	----------------------	--

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	
3	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	

4	1.Результативность деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год 2.Обеспечение сохранности и пополнения учебно материальной базы. 3.Подготовка Учреждения к новому учебному году. 4.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года.	Июнь	Председатель Заведующий	
---	---	------	----------------------------	--

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Подготовка к новому учебному году (итоги смотра). 2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ. 3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	

Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие. О графике отпусков на 2022 год. 3. О результатах подготовки МАДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов. 2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)	март	заведующий завхоз ст. медсестра	
Об организации работы в летний оздоровительный период. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий завхоз	

5. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Консультации				

1.	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь 2021	Педагог-психолог	
2.	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2019-2020 уч.году» (для начинающих педагогов)	сентябрь 2021	старший воспитатель	
3.	«Эффективные формы работы по развитию связной речи в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь 2021	старший воспитатель	
4.	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию ЗОЖ в семье»	ноябрь 2021	старший воспитатель	
6.	«Организация и оформление проектов» для педагогов (подготовка к участию в городском конкурсе исследовательских проектов «Юный исследователь»)	декабрь 2021	старший воспитатель	
7.	«Оформление и содержание информации для родителей»	январь 2022	старший воспитатель	
8.	«Свободная игровая деятельность- отдых или работа в рамках реализации ФГОС ДО»	апрель 2022	старший воспитатель	
Семинары				
1.	«Традиционные и современные подходы к формированию культуры здоровья»	октябрь 2021	старший воспитатель	
2.	«Использование ИКТ в образовательной деятельности»	ноябрь 2021	старший воспитатель	
3.	Технология «Портфолио» дошкольника	январь 2022	старший воспитатель воспитатели	
4.	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов (по подгруппам имеющими одинаковые дефициты)	в течение года, по запросам воспитателей	старший воспитатель воспитатели	
Тренинги				

1.	Игровой тренинг: «Мы – одна команда!»	сентябрь 2021	Педагог-психолог	
2.	«Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	ноябрь 2021	Педагог-психолог	
3.	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	февраль 2022	Педагог-психолог	
Мастер-классы				
1.	Использование в работе танграм, ТРИЗ для развития мышления дошкольников	декабрь 2021	Старший воспитатель, воспитатель	
	«Использование совместной исследовательской деятельности»	апрель 2022	воспитатель	
Смотры, конкурсы				
1.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август 2021	воспитатели	
2.	Конкурс «Воспитатель года МАДОУ»	ноябрь 2021	творческая группа	
3.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь 2021	воспитатели	
4.	Конкурс совместных проектов (воспитатель-ребенок) «Юный исследователь МАДОУ»	февраль 2022	творческая группа	
5.	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	май-июнь 2022	старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование				
1.	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	май	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	---	------------------	---------------	----------------------

1.	Составление перспективного плана аттестации Издание приказа о проведении процедуры аттестации в МАДОУ	сентябрь 2021	Заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь 2021	Старший воспитатель	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь 2021	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников в 2021-2022уч.году»	сентябрь 2021	Старший воспитатель	
5.	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь 2021	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативные документы и инструктивно–методические материалы по организации и проведению аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях». Заполнение заявления.	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Ст. воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

9.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: (Лист самооценки профессиональной деятельности, портфолио)	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели эксперт	
11.	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка педагогов к тестированию)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели эксперт	
12.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	заведующий	
13.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия /тема	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа закреплении педагогов-наставников на 2021-2022 уч.год	Старший воспитатель	Сентябрь	
2.	Изучение нормативно-правовой базы. - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации». - Конвенцией ООН о правах ребёнка.	Старший воспитатель, педагоги наставники	Сентябрь	

3.	Работа с документацией - Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС ДО - Структура календарного планирования	Старший воспитатель, педагоги наставники	Октябрь	
4.	Самообразование - Подборка методической литературы по образовательной области «Организация РППС» - Собеседование по изученной методической литературе	Старший воспитатель, педагоги наставники	Ноябрь	
5.	Работа с родителями Организация работы с родителями по образовательной области «Физическое развитие в рамках реализации ФГОС ДО»	Старший воспитатель, педагоги наставники	Декабрь	
6.	Режимные моменты - Организация и проведение прогулки (структура) - Обеспечение совместной деятельности детей и педагога	Старший воспитатель, педагоги наставники	Январь Май	
7.	Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха Планирование и осуществление работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитию звуковой и интонационной культуры	Старший воспитатель, педагоги наставники	Март	

	речи, фонематического слуха.			
8.	Досуги и праздники Организация подготовки детей к праздникам, досугам и педагогическая позиция при проведении праздников в МАДОУ	Старший воспитатель, педагоги наставники	В течении года	
9.	Непосредственная образовательная деятельность •Посещение ООД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт •Посещение наставником ООД с целью выявления профессиональных затруднений.	Старший воспитатель, педагоги наставники	В течении года	

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	

	для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения			
2.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	октябрь-декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
1.	Организация и проведение процедуры самооценки вновь прибывших педагогов своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	в течение года	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
2.	Анализ реализации дифференцированной программы.	Октябрь	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
3.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3.Повышение квалификации педагогических работников				

	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационные категории	по плану	Ст. воспитатель воспитатели	
4. Совершенствование методической работы				
	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	в течение года, по обращению педагогов	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов МАДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п.п	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные	Планируемы й результат деятельност и	Отметк а о выполн ении
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1. 1	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	План информационно-методического сопровождения реализации ФГОС	
1. 2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	План-график повышения квалификации педагогических работников Учреждения	
2. Кадровое и научно методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в семинарах-практикумах	В течение года	Заведующий	План повышения квалификации и переработки работников в контексте требований ФГОС	

2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	Работа с учебно-методической базой МАДОУ в соответствии с Программой: -пополнение учебно -методических комплексов, рабочих программ в соответствие с ФГОС - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ	Май - Август	Заведующий старший воспитатель	Утвержденные рабочие программы	
2.4	Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по реализации ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ , участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Распространение опыта	
3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	Изучение материалов периодической печати - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Алтайского края	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта	

3.2	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Информация на сайте МАДОУ	
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Анализ: материально-технической базы Учреждения - обеспеченности методической литературой	Май-август	Заведующий старший воспитатель	Аналитические справки	
4.2	Приобретение методической литературы и	В течение года	старший воспитатель	Заказ	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Праздники				
1.	"Осенний карнавал"	октябрь	муз. руковод., воспитатели	
2.	«Мы спортсмены»	октябрь	ИФК, воспитатели	
3.	"Новогодняя сказка"	декабрь	муз. руковод., воспитатели	
4.	"Мы - защитники" (старший дошкольный возраст, совместно с родителями)	февраль	воспитатели, ИФК	
5.	"Мамочка моя милая!" (во всех группах)	март	муз. руковод., воспитатели	

6.	Театральный фестиваль «В мире сказок»	апрель	муз. руковод., воспитатели	
7.	"Бал выпускников" (подготовительные группы)	май	муз. руковод., воспитатели	
8.	"Праздник Детства»	июнь	муз. руковод., воспитатели	
Развлечения				
1.	«До свидания Лето!"	сентябрь	Инструктор по физической культуре, муз. руковод., воспитатели	
2.	«Незнайка-пешеход»	сентябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	"Для милой Мамы (концерт ко Дню Матери)	ноябрь	муз. руковод., воспитатели	
4.	«Мы спортсмены» (старшие и подготовительные группы)	ноябрь	Инструктор по физической	
5.	«Спортивная семья» семейное развлечение	декабрь	Инструктор по физической	
6.	«Святки»	январь	муз. руковод., воспитатели	
7.	«Зимний футбол» (старшие и подготовительные группы)	январь	Инструктор по физической	
8.	"Поклонимся великим тем годам!"	май	муз. руковод., воспитатели Инструктор по физической культуре	
9.	«День семьи»	май	Инструктор по физической культуре, муз. руковод., воспитатели	

10.	"Здравствуй лето"	июнь	муз. руковод., воспитатели	
Выставки рисунков, макетов				
1.	«Мой город Барнаул».	сентябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
2.	«Дары Осени»	октябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
3.	Выставка рисунков ко Дню матери «Рисуем маму вместе с папой»	ноябрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
4.	«Новогодняя игрушка своими руками»	декабрь	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
5.	«Здоровье глазами детей»	февраль	Воспитатели (старшие и подготовительные группы)	
6.	Выставка макетов к Дню космонавтики	апрель	Воспитатели (старшие и подготовитель ные группы)	
7.	«Вот оно какое наше детство» (на асфальте)	июнь	воспитатели	
Фотовыставки				
1.	Стенгазеты «Вот оно какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели (все группы)	
2.	«Мама, папа, я-здоровая семья!»	январь	Воспитатели подг. групп	
Конкурсы				
1.	Конкурс исследовательских проектов «Юный	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	

	исследователь МАДОУ»		групп	
2.	Конкурс чтецов посвященный «Дню Победы» (старшие и подготовительные группы)	апрель-май	Воспитатели , муз.руководители	
Тематические недели				
1.	Неделя безопасности	сентябрь, май	Ст. воспитатель воспитатели	
2	Неделя здоровья	январь	Ст. воспитатель воспитатели	
3	Неделя театра	апрель	Ст. воспитатель воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
	Анализ мониторинга, выявление одаренных детей	сентябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Консультация выявление и планирование работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	сентябрь-октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с особенностями одаренного ребенка	октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	

	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	
--	---	----------------	-------------------------------	--

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-Октябрь	<u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.	ст. воспитатель педагог-психолог	
Ноябрь-Февраль	- представление и заключение специалистов МАДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий	специалисты МАДОУ педагог-психолог	

	для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.		
май	<u>Итоговый:</u> Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.	педагог-психолог ст. воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания				
1	«Вот и стали мы на год взрослей»	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Играя-познавай!!»	Февраль	Воспитатели	
4	«Итоги года»	Май	Воспитатели	
Выставки				
1	«Мой Барнаул» рисунки, макеты к дню города	Сентябрь	Воспитатели, творч.гр.	
2	«Дары осени» поделки из природного материала	Октябрь	Воспитатели творч.гр.	
3	«Рисуем маму вместе с папой»	Ноябрь	Воспитатели творч.гр.	
4	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели творч.гр.	
Праздники, развлечения				

1	«Осенний карнавал»	Октябрь	Музыкальные рук-ли	
2	«Концерт для милой мамы!»	Ноябрь	Музыкальные рук-ли	
3	Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальные рук-ли	
4	«Мы защитники!»	Февраль	ИФК	
5	«День семьи»	Май	Музыкальные рук-ли, ИФК	
Анкетирование				
1	«Здоровый образ жизни в семье»	Январь	Воспитатели старший воспитатель	
2	Анкета «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в МАДОУ»	Май	Воспитатели старший воспитатель	
Наглядная агитация Папки-ширмы				
1	Возрастные и психологические особенности детей	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
2	Безопасность наших детей	Сентябрь	Воспитатели	
2	Нужен ли ребенку логопед	Октябрь	Воспитатели	
4	Самый лучший возраст	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
5	Мама поиграй со мной	Ноябрь	Воспитатели	
6	Как объяснить ребенку в игре правила ПДД	Декабрь	Воспитатели	
7	Что такое ЗОЖ	Январь	ИФК	
8	Профилактика гриппа	Январь	Воспитатели	
9	Читаем дома	Февраль	Воспитатели	
10	Нужны ли Вашему ребенку гаджеты	Февраль	Воспитатели	
11	Опыты в домашних условиях	Март	Воспитатели	
12	«Театр и дети» «Как подготовить ребенка к школе»	Апрель	Воспитатели, педагог-психолог	
13	Как провести лето с детьми	Май	Воспитатели	

14	О правильном питании и пользе витаминов	Май	Воспитатели	
Буклеты, памятки				
1	Чистоговорки и гимнастика для язычка	Октябрь	Воспитатели	
2	Одежда детей на детском празднике	Декабрь	музыкальные рук-ли	
Фотовыставки, фоторепортажи, газеты				
1	Ах лето....	Сентябрь	Воспитатели	
2	Зимние забавы	Декабрь	Воспитатели	
3	Лучший папа	Февраль	Воспитатели	
4	Семейные фотогазеты «Мы со спортом дружим»	Январь	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2.	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь	педагог-психолог	
3.	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	в течение года	воспитатели педагог-психолог	
4.	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	в течение года	педагог-психолог	

7.3. План работы Консультационного пункта

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
--	-------------	------	---------------	----------------------

1.	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей. Приглашение в	Сентябр ь	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты МАДОУ	
2.	Консультационный пункт родителей (законных представителей) неорганизованных детей. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей. Индивидуальная работа по запросу родителей.			
3.	Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». Круглый стол «Режим дня — основа здоровья малыша!» Консультация «Музыка и агрессивное поведение ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Октябрь	ст. воспитатель инструктор по физ культуре муз.руководитель специалисты МАДОУ	

4.	Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации». Консультация «Группы здоровья и их особенности». Семинар «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Ноябрь	педагог-психолог инструктор по физ. культуре педагог-психолог специалисты МАДОУ	
5.	Мастер-класс «Игры на развитие мелкой моторики рук». Консультация «Роль музыки в жизни ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Декабрь	педагог-психолог муз.руководитель специалисты МАДОУ	
6.	Консультация «Тревожные и застенчивые дети». Мастер-класс «Организация и проведение подвижных игр дома». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Январь	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты МАДОУ	
7.	Консультация «Организация домашней развивающей среды». Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». Тренинг «Похвала и порицание ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Февраль	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты МАДОУ	

	Консультация «Детская агрессия». Семинар «Физическая активность и здоровье». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Март	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты МАДОУ педагог-психолог	
8.	Тренинг «Стили семейного воспитания». Консультация «Музыкотерапия». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Апрель	муз.руководитель специалисты МАДОУ	
9.	Индивидуальная работа по запросу родителей. Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	Май	специалисты МАДОУ ст. воспитатель	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	Октябрь	Узкие специалисты (руководители дпу)	
3	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	Октябрь	Узкие специалисты (руководители дпу)	

4	Анкетирование "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога"	Ноябрь	Ст.воспитатель	
5	Круглый стол - цель: анализ результатов анкетирования,	Ноябрь	Ст.воспитатель	
	составление плана по расширению дополнительных услуг и привлечение к действующим			
6	"День открытых дверей" - посещение кружковых занятий	Апрель	Узкие специалисты (руководители дпу)	
7	Творческие отчеты	Май	Узкие специалисты (руководители дпу)	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст. воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	заведующий завхоз	

	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	завхоз	
	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	

10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров о сотрудничестве : БГПК, МБОУ «СОШ №138», Валеологическим	Сентябрь-октябрь	заведующий, ст.воспитатель	

	центром г. Барнаула			
2.	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	в течение года	заведующий, медицинская сестра	
4.	Организация педагогической практики студентов БГПК в МАДОУ	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
5.	Прохождение КПК на базе БГПК	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
6.	КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	в течение года		

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Составление 2.Маркировка мебели по ростовым показателям. 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	Август-Сентябрь	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре ст. воспитатель	
2.	1.Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2.Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений.	Ежедневно	воспитатели мед.работник воспитатели всех возрастных групп завхоз,	

	3.Производить обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.		воспитатели завхоз	
4.	1.Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквар- тально	мед.работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	завхоз	
7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	

11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	
12.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	завхоз	
13.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	завхоз	
14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
16.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; -внеочередной.	В течение года	заведующий завхоз	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий завхоз	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	завхоз	
19.	Пополнение аптек первой медицинской помощи.	В течение года	мед.работник	

20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	В течение года	мед.работник мед.работник заведующий	
-----	---	----------------	--	--

**11.2. План совместных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад №280»
на 2021/2022 учебный год**

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Консультация «Система работы по обучению дошкольников ПДД». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: «Неделя безопасности» беседы, занятия с детьми, рассматривание иллюстраций, использование ИКТ по ПДД. 3. Работа с родителями: Рисование с родителями «Микрорайон в котором я живу». Консультация: «Осторожно, дорога!»	ст. воспитатель воспитатели	
Октябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Методическая неделя «Грамотный пешеход». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Изготовление совместно с детьми макета проезжей части. 3.Работа с родителями: Подготовка буклетов «Веселый светофор».	ст. воспитатель воспитатели воспитатели ОГИБДД	

Ноябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Семинар: «Система работы обучения детей правилам дорожного движения». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Беседы «Помнить обязан любой пешеход». Продуктивные виды деятельности с детьми по ПДД. Организация сюжетно - ролевых игр по ПДД 3.Работа с родителями: Совместная творческая работа с детьми «Дорожный знак – осторожно дети».	ст. воспитатель воспитатели воспитатели воспитатели ст. воспитатель ОГИБДД	
Декабрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Открытое мероприятие «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Рассматривания иллюстраций и разбор проблемных ситуаций по ПДД 3.Работа с родителями: Консультация «Как ребенку в игре объяснить правила дорожного движения».	воспитатель воспитатели воспитатели	

Январь	1.Работа с коллективом: педагогическим Методические рекомендации: «Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения» 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Веселые старты «Маленькие ножки бегут по дорожке». 3.Работа с родителями: Консультации «Игры с детьми по ПДД». Целевые прогулки: « Мы – пешеходы ».	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре воспитатели	
Февраль	1.Работа с педагогическим коллективом: Анализ «Оснащение педагогического процесса и наглядного материала по проблеме изучения ПДД». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Цикл бесед: «Изучаем правила дорожного движения». Игра-путешествие «Путешествие в страну дорожных знаков». 3.Работа с родителями: Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий».	ст. воспитатель воспитатели воспитатели ст.воспитатель ОГИБДД	
Март	1.Работа с педагогическим коллективом: Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД. 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Чтение художественной литературы по ПДД. Рассматривание иллюстраций и обыгрывание ситуаций с разными дорожными ситуациями.	ст. воспитатель воспитатели воспитатели	

Апрель	1.Работа с педагогическим коллективом: Организация и проведение игр с детьми на участке, изготовление атрибутов для подвижных игр. 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Театрализованное представление по ПДД. 3.Работа с родителями: Совместная разработка маршрутов «Безопасный путь в детский сад».	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели	
Май	1.Работа с педагогическим коллективом: Консультация: «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Беседа «Основные законы безопасного движения». Фотогалерея «Улицы нашего города». 3.Работа с родителями: Размещение на официальном сайте МАДОУ информации по ПДД.	ст. воспитатель воспитатели воспитатели ст. воспитатель ОГИБДД	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------------

1.	1. Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями СанПин. 2. Составление сетки непосредственно - образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПин.	август	ст. воспитатель ст. воспитатель	
2.	Совершенствование медицинской помощи воспитанникам: 1. Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период. 2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей. Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний. Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.	Сентябрь В течение года	мед. работник педагог-психолог мед. работник педагог-психолог мед. работник	
3.	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	Ежемесячно	заведующий мед. работник	

4.	1.Проведение утренней гимнастики. 2.Проведение физкультурных минуток. 3.Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. 4.Проведение прогулок 2 раза в день.	Ежедневно	воспитатели воспитатели воспитатели	
5.	Организация спортивных праздников и досугов.	1 раз в месяц	инструктор по физ. культуре	
6.	Охрана психологического здоровья детей: -использование приемов релаксации; -музыкальные паузы; - музыкотерапия; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций.	Ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	

11.4. График проведения плановых инструктажей

	Название инструктажа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья детей	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	август, декабрь, февраль	завхоз, председатель ПК	
	Должностные инструкции и	август	делопроизвод	

3.	правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ		итель	
4	Тренировочная эвакуация детей (акт)(при пожаре, тер.акте, техногенных катастрофах)	сентябрь, декабрь, март, июнь	старший воспитатель завхоз	
5	Испытание спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке (акт)тер. безопасность (1р. в год),	август, апрель	старший воспитатель	
6	Изучение Сан Пинов	август, март	старшая медсестра	

11.5. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	заведующий завхоз	

2.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	завхоз ст. воспитатель	
3.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль	ст. воспитатель	
5.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности.	Апрель	воспитатели	
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Ежеквартально	завхоз	
7.	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

8.	Провести проверку огнетушителей.	2 раза в год	завхоз	
----	----------------------------------	--------------	--------	--

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	ст. воспитатель	
2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	

5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
6.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Срок	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Систематический (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно	
2.	Санитарное состояние	Систематический (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно	
3.	Организация питания	Систематический (см. Приложение1)	Все группы	Ежедневно, Ежемесячно	
4.	Соблюдение режима дня	Систематический (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно 1,3 неделя	
5.	Анализ посещаемости, заболеваемости	Систематический (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно	
6.	Анализ травматизма	Систематический (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно	
Организация образовательного процесса					
7.	Календарное планирование	Оперативный (см. Приложение1)	Все педагоги	Ежемесячно	
8.	Оформление и обновление информации для	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно 2,4 неделя	

	родителей				
9.	Организация работы по физическому развитию (УГГ, организация прогулки, гимнастика после дневного сна/закаливающие процедуры	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Ноябрь	
10.	Подготовка и организация ООД	Оперативный Персональный (см. Приложение1)	Все группы, молодые специалисты	октябрь, февраль, декабрь, май	
11.	Трудовая деятельность	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Январь	
12.	Формирование КГН	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Февраль	
13.	Планирование работы по ОБЖ	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Сентябрь	
14.	Организация игровой деятельности	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Март	
15.	Индивидуальная работа	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Декабрь	
16.	Ведение документации	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	сентябрь, май	
17.	Организация РППС	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Август	
18.	Работа с родителями	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Сентябрь, январь	
19.	Организация ПДУ	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Октябрь, декабрь, февраль, май	
20.	Организация работы по формированию начальных представлений о ЗОЖ	Тематический (см. Приложение1)	Все группы	январь	
21.	Использование современных педагогических	Тематический (см. Приложение1)	Все группы	март	

	технологий в образовательном процессе				
22.	Фронтальная проверка подготовительных к школе групп	Фронтальный (см. Приложение1)	Подготовительные группы	Апрель	
23.	Самообследование	Итоговый (см. Приложение1)	Организация деятельности МАДОУ	Январь-март	
Административно хозяйственный контроль					
24.	Кадровое делопроизводство	Оперативный (см. Приложение1)	Делопроизводит ель	Ежемесячно	
25.	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный (см. Приложение1)	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежемесячно	
26.	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный (см. Приложение1)	Все группы	Ежемесячно	
27.	Организация питания	Оперативный (см. Приложение1)	Заведующий складом продуктов питания, все сотрудники работники пищеблока, мл. воспитатели, воспитатели	Ежемесячно	
28.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный (см. Приложение1)	Старший воспитатель, все группы	Ежемесячно	
29.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный (см. Приложение1)		Август, январь, февраль, март	
30.	ГО ЧС, противопожарная безопасность	Оперативный (см. Приложение1)		Ежемесячно	

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАДОУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				

1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь-октябрь	Заведующий складом продуктов питания	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МАДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Пополнение групп дидактическими и	В течение года	Заведующий Старший	

	методическими материалами.		воспитатель	
3.	Пополнение стенда по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь	Заведующий хозяйством Воспитатели	
7	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством Воспитатели	
8	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
9	Замена песка.	Июль-август	Заведующий хозяйством	
10	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль	Заведующий хозяйством	
11	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями	В течение года при необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	

	пожарной охраны.			
12	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-август	Заведующий хозяйством	
13	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Заведующий хозяйством	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
18	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
19	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июль-август	Заведующий Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ МАДОУ				
1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры,	Постоянно	Заведующий хозяйством	

	металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).			
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ(см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План-график внутриучрежденческого контроля на 2021-2022 учебный год в МАДОУ «Детский сад №280»

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля /форма отражения	Отметка о выполнении
	Охрана жизни и здоровья детей	Систематический	Все сотрудники	Создание условий в группе для ОЖЗД	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель зам.зав.по АХР	Административное совещание/ карты контроля, справка	
	Охрана жизни и здоровья детей	Систематический	Воспитатели	Анализ заболеваемости и посещаемости	Анализ справок, анализ посещаемости (причин отсутствия)	Ежемесячно	Заведующий делопроизводитель	Административное совещание, Попечительский совет/отчеты	
	Охрана жизни и здоровья детей	Систематический	Воспитатели	Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа с воспитателем, анализ плана воспитательно-образовательной работы	1,3 недели	Старший воспитатель	Административное совещание/ карты контроля	
	Организация питания	Систематический	Заведующий складом продуктов питания	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Наблюдение, анализ сертификатов	Ежемесячно	Заведующий Зам.зав. по АХР	Административное совещание/ карты контроля	
	Организация питания	Систематический	Шеф-повар, повар	Соблюдение технологии приготовления	Наблюдение, снятие проб	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Административное совещание/браке	

				пищи, соблюдение графика закладки				ражный журнал	
	Организация питания	Систематический	Шеф-повар, повар	Качество приготовления пищи, норма выхода	Наблюдение, снятие проб	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Административное совещание/бракеражный журнал	
	Организация питания	Систематический	Шеф-повар, повар	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст.восп-ль	Административное совещание/карты контроля	
	Организация питания	Оперативный	Все сотрудники	Анализ питания детей в группах /соблюдение натуральных норм питания	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР, ст.воспи-ль	Административное совещание/карты контроля, справка, форма отчета комитета по образованию	
	Организация питания	Систематический	Работники пищеблока, мл. восп-ли	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря, в группах, складах	Наблюдение	2 раза в неделю	Заведующий, зам.зав. по АХР	Административное совещание/карты контроля	
	Образовательная деятельность	Фронтальный	Подготовит к шк. группы	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Собеседование с воспитателями подг. групп, посещение организованной образовательной деятельности, посещение режимных моментов,	апрель	Заведующий Ст.воспитатель	Педагогический совет/справка	

					обследование и анализ документации				
	Организация работы по формированию начальных представлений о ЗОЖ	Тематический	Все педагоги	Анализ физкультурно оздоровительной работы в МАДОУ	Посещение занятий физической культурой, закаливающих мероприятий, прогулок, работы с родителями	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель	Педагогический совет/справка	
	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе	Тематический	Все группы	Анализ организации работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста	наблюдение за организацией ООД, анализ занятий экспертиза плана воспитательно образовательной работы	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет/справка	
	Образовательная деятельность	Персональный	Все педагоги	Воспитательно-образовательный процесс	Наблюдение, посещение режимных моментов, организованной образовательной деятельности	Постоянно	Ст. воспитатель	Административные совещания/ карты контроля, справка	
	Образовательная деятельность	Персональный	Молодые педагоги	Воспитательно-образовательный процесс	Наблюдение, посещение режимных моментов,	Постоянно	Ст. воспитатель	Административные совещания/ карты контроля, справка	

					организованно й образовательно й деятельности				
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагогический персонал	Проектирование воспитательно-образовательного процесса (образовательная программа; годовая программа)	Мониторинг развития воспитанников, анализ планов воспитательно-образовательной работы, анализ участия педагогов в методической работе, анкетирование родителей	Май Август	Старший воспитатель	Педагогические советы/Проблемный анализ	
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагогический персонал	Условия реализации образовательной программы (организация развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ; кадровые условия)	Осмотр предметно-пространственной среды МАДОУ, анализ документации	Декабрь Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание/ карты контроля, справка	
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	Оперативный	Старший воспитатель, педагогический персонал	Психолого-медико педагогический консилиум	Анализ документации (план, индивидуальные маршруты и	Ноябрь Май	Заведующий	Административное совещание, Педагогический совет/ карты контроля,	

	педагогов				др.), наблюдения			справка	
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагогический персонал	Работа с семьями группы риска	Посещение семей группы риска, беседа с родителями, анализ документации (план, характеристики и др.), наблюдение за ребенком	Ежекв рально	Педагог-психолог	Административное совещание/ акты посещения семей, характеристики и др.	
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагогический персонал	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Анализ документации педагогов, материалы, план (портфолио аттестационные повышения аттестации квалификации и педагогов и др.)	Ежекв рально	Заведующий Ст.воспитатель	Педагогический совет, Попечительский совет/ портфолио педагогов, аттес. материалы, план повышения квалификации и аттестации, форма отчета комитета по образованию	
	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагогический персонал	Планирование воспитательно-образовательной работы и документация на группах	Анализ документации	Ежемес ячно	Заведующий Ст. воспитатель Делопродолжитель	Педагогический совет/ карты контроля, справка	

	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Руководители кружков	Организация платных образовательных услуг	Обследование и документации, посещение занятий	Октябрь Декабрь Февраль Май	Заведующий Ст. воспитатель	Административное совещание, Педагогический совет, Попечительский совет/ карты контроля, справка	
	Образовательная	Взаимопосещение	Педагогический персонал	Просмотры сюжетно-ролевой игры	Наблюдение, Беседа	Октябрь	Ст. воспитатель	Педагогический совет/ справка	
	Развивающая предметно-пространственная среда	Смотр-конкурс	Все возрастные группы	Готовность группы к новому учебному году	осмотр группы (групповая комната, спальня, туалет, буфетная, приемная) и документации	Август	Старший воспитатель	Педагогический совет/ справка	
	Развивающая предметно-пространственная среда	Смотр конкурс	Все возрастные группы	Развивающая предметно-пространственная среда по валеологии	осмотр зон для организации валеологических уголков оборудования, предметов заместителей	Август	Старший воспитатель	Педагогический совет/ справка	
	Финансово-хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Анализ документации, форма №0503737, отчет о выполнении плана ФХД	Ежеквартально	Заведующий	Наблюдательный совет/форма №0503737, отчет о выполнении плана ФХД	

	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания доп-ных образовательных услуг	Анализ расходования сметы, форма №0503737	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/ Отчет	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Своевременное заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Анализ своевременного заключения договоров	Январь	Заведующий	Административное совещание/ договор	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Контрактный управляющий	Реализация ФЗ №223ФЗ	Анализ своевременного заключения и закрытия договоров, своевременное размещение информации на сайте «Закупки»	Январь, июнь	Заведующий	Административное совещание/ справка	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Анализ актов	Ежеквартально	Заведующий		
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Материально ответственные лица	Инвентаризация	Осмотр помещений МАДОУ,	Ноябрь	Главный бухгалтер	Административное совещание, Общее	

					осмотр имущества			собрание трудового коллектива/ приказ об итогах инвентаризации	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	Анализ документации	Январь	Заведующий	Административное совещание, Общее собрание труд-го коллектива/ форма «Баланс учреждения»	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер, воспитатели	Своевременность оплаты родителями (зак.представителями) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ	Анализ оборотно-сальдовая ведомости	Ежемесячно	Заведующий	Адм. Совещание, Попечительский совет/ оборотно-сальдовая ведомость	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Главный бухгалтер, делопроизводитель	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родкой платы за присмотр и уход за ребенком	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание/ списки для назначения родителям компенсации, отчет	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Выполнение норм питания	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий	Административное совещание, Попечительский совет/Отчет утвержденный комитетом по	

								образованию	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Зам.зав.по АХР	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение сан.минимуму, СОУТ	Просмотр санитарных книжек, анализ документации по СОУТ	Январь Август	Заведующий	Административное совещание/ справка	
	Финансово хозяйственный контроль	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Исполнение предписаний		Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание/ отчет о выполнении предписания	
	Кадровое делопроизводство	Оперативный	Делопроизводитель	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приказы	Анализ ведения документации, своевременность заполнения документов	Ежемесячно	Заведующий	Административные совещания; Общее собрание трудового коллектива/карта контроля, справка	
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Наличие и ведение документации по охране	Обследование и анализ документации, осмотр	Январь Август	Заведующий	Административное совещание/ карты контроля, справка	

				труда и технике безопасности, своевременности проведения инструктажей	наличия инструкций, анализ своевременности проведения инструктажей				
	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный	Все сотрудники	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Осмотр помещений и оборудования	Февраль Март	Заведующий ст.воспитатель, зам.зав.по АХР	Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка	
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Обследование и анализ документации, анализ своевременности проведения инструктажей	Январь Июль	Заведующий	Административное совещание/ карты контроля, акты инструктажи	
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	Оперативный	Все сотрудники	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Осмотр помещений на ППБ, осмотр эвакуационных выходов, работоспособность систем оповещения	Ежемесячно	Заведующий, зам.зав. по АХР	Адм.совещание, Общее собрание трудового коллектива/ карты контроля, справка	
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	Оперативный	Все сотрудники	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Наблюдение за действиями сотрудников	Ежеквартально	Заведующий, зам.зав. по АХР	Административное совещание/ Акт, приказ	
	ГО ЧС, противопожарная безопасность	Оперативный	Сторожа	Качество обеспечения	Анализ документации,	Ежеквартально	Заведующий, зам.зав. по	Административное совещание/	

	рная безопасность			охранно- пропускного режима	наблюдение, беседа со сторожами		АХР	карты контроля, справка	
	ГО ЧС, противопожа рная безопасность	Оперативный	Педагогический персонал	Организация воспитательно- образной работы по ППБ и ГО ЧС	Анализ документации	Сентяб рь Феврал ь	Заведующий , ст. воспитатель	Административн ое совещание/ карты контроля, справка	
	Деятельность профсоюза	Оперативный	Председатель профсоюза	Организация работы профсоюзного комитета МАДОУ	Анализ ведения документации, своевременнос ть размещения информации для сотрудников	Август Декабр ь	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, собрание профсоюзного комитета МАДОУ/ отчет	

**Лист внесения изменений в годовой план работы педагогического
коллектива МАДОУ «Детский сад №280»**

[illegible]