

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №280»

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №280»
протокол от «19» 01. 2022г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МАДОУ «Детский сад №280»
приказ от «19» января 2022 г. №17-в
 Ю.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №280»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО», «Самообследование образовательной организации системы общего образования» 2017 г.

1.3. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.1. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель, задачи и функции самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям федеральным государственным образовательным требованиям дошкольного образования, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения.

3.4. Презентация достижений Учреждения, инновационных образовательных практик.

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

4. Методы, сроки и форма проведения самообследования

4.1. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

4.2. Для организации процедуры самообследования заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии не позднее 31 января.

4.3. Сроки проведения самообследования с 01 января по 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.4. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).

4.5. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав комиссии осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии – старший воспитатель.

5.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель заведующего по АХР;
- председатель ПК Учреждения;
- председатель Управляющего совета Учреждения.

6. Порядок проведения самообследования

6.1. Председатель комиссии проводит первое организационное заседание на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования в течение трех дней после издания приказа.

6.2. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, которые подлежат оценке в процессе самообследования.

6.3. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Структура и система управления
- Содержание и качество образовательного процесса
- Организация образовательного процесса
- Кадровое обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Материально-техническая база
- Внутренняя система оценки качества образования

Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию – (*Приложение 1*) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. Критерии оценки качества объекта самообследования

7.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об Учреждении;
- информация о руководящих работниках Учреждения;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Учреждения).

7.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в Учреждении системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов Учреждения;
- эффективность взаимодействия семьи и Учреждения;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнерства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- результативность и эффективность действующей в Учреждении системы управления.

7.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:

- наличие Программы развития Учреждения с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования; - изучение мнения участников образовательных отношений.

7.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ Учреждения.

7.5. По разделу «Кадровое обеспечение»: - профессиональный уровень кадров;

- степень укомплектованности кадрами.

7.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

-соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития Учреждения;

-соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной образовательных программ.

7.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности Учреждения;

-степень доступности информации о деятельности Учреждения, возможность получения обратной связи.

7.8. По разделу «Материально-техническая база»:

-соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

-уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории Учреждения.

7.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:

-содержание и эффективность системы оценки качества образования.

7.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

-количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

-возможность участия Учреждения в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практики прочее.

7.11. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

8. Этапы подготовки отчета самообследования

8.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

8.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

-организацию и проведение самообследования в Учреждении;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета.

8.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

8.4. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

8.5. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового

коллектива Учреждения. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

8.6. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

8.7. Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте организации в срок до 20 апреля текущего года.

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

9.1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

9.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

9.3. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности
образовательной организации подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человека	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	
1.4.2.	В режиме продлённого дня (12-14 часов)	человек	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	

1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/%	
1.8.1.	Высшая	человек/%	
1.8.2.	Первая	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1.	До 5 лет	человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	человек/ %	

	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	человек/ %	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	
1.15.4	Логопеда	нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	
1.15.6	Педагога-психолога	да	
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	Кв.м	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м	
2.3.	Наличие физкультурного зала	да	
2.4.	Наличие музыкального зала	да	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	

и скреплено печатлю

9 (девять) листов

Цифрами

прописью

Генеральный директор, Дмитрий Соколов

Должность

подпись

Ф.И.О.

« 19 » января 2014 г.

МП

