

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ "Детский сад № 280"

\_\_\_\_\_ Ю.В. Ефименко



*Ефименко* \_\_\_\_\_ 2021

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280"

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280" (далее – МАДОУ "Детский сад № 280" или Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые работниками МАДОУ "Детский сад № 280" в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

– блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители

## 2.6 Порядок защиты персональных данных.

2.6.1 Защита персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МАДОУ "Детский сад № 280" за счет ее средств в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.6.2 МАДОУ "Детский сад № 280" обязано при обработке персональных данных субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

2.6.3 Соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных субъектов ПДн.

2.6.4 Применять технические средства охраны и сигнализации.

2.6.5 Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов ПДн, обязательство работника МАДОУ "Детский сад № 280" о неразглашении персональных данных и о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора.

2.6.6 Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов ПДн.

2.6.7 Запретить допуск к персональным данным субъектов ПДн работников МАДОУ "Детский сад № 280", не включенных в «Список лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены технические средства информационных систем персональных данных, и доступ к обработке персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280".

2.6.8 Защита доступа к электронной базе данных, содержащей персональные данные субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн.

2.6.9 Копировать и делать выписки персональных данных субъектов ПДн разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

2.6.10 Субъекты ПДн не должны отказываться от прав на сохранение и защиту своих персональных данных.

## 3 Обработка общедоступных персональных данных

3.1 В целях информационного обеспечения создана ИС «Сайт организации», в которой обрабатываются общедоступные категории ПДн. В общедоступный источник ПДн с письменного согласия субъекта ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон, сведения об образовании, квалификации, стаж работы и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.



6.3.2 Бумажные носители персональных данных должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги).

6.3.3 Персональные данные, представленные в электронном виде, должны уничтожаться специализированным программным обеспечением, гарантирующим предотвращение восстановления удаленных данных.

6.3.4 После окончания процедуры удаления персональных данных комиссией по проведению мероприятий по защите персональных данных должен быть составлен акт уничтожения персональных данных.

## 7 Реагирование на запросы субъектов ПДн и их законных представителей

7.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (Приложение №3 к Положению).

7.2 При рассмотрении запросов, поступающих от субъектов ПДн и их законных представителей, Оператор руководствуется Порядком рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в ИСПДн (Приложение № 6 к Положению).

7.3 Все обращения, поступающие от субъектов ПДн и их законных представителей, должны регистрироваться ответственным за обработку и защиту персональных данных в соответствующем журнале (Приложение №7 к Положению).

7.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также уведомить указанный орган (Приложение № 8 и № 9 к Положению).

## 8 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

8.1 Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2 Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Типовая форма согласия субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспортсерии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

датавыдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	
_____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МАДОУ «Детский сад №280», адрес: 656067, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Энергетиков, 16 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные МАДОУ «Детский сад №280» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В МАДОУ "Детский сад № 280"

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, а также:

- указать основания, цели и источник получения такой информации;
- указать способы и сроки ее обработки (в том числе сроки хранения);
- предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ) на основании договора с МАДОУ "Детский сад № 280" или на основании федерального закона;
- предоставить информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- указать наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МАДОУ "Детский сад № 280", если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- предоставить сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

работающий(ая) в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ и ТК РФ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Работника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280" о неразглашении персональных данных и о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Работник Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280" (далее – МАДОУ "Детский сад № 280"), предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к персональным данным (далее – ПДн).

Я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных (далее - ПДн), обработка которых осуществляется МАДОУ "Детский сад № 280" с использованием и без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МАДОУ "Детский сад № 280".

Настоящим добровольно принимаю на себя нижеследующие обязательства:

1 Не распространять третьим лицам ПДн, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2 В случае попытки третьих лиц получить от меня ПДн сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку и защиту ПДнв МАДОУ "Детский сад № 280".

3 Выполнять относящиеся ко мне требования нормативных правовых актов, а также приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты ПДн, с которыми я ознакомлен(а).

4 Не использовать ПДнс целью получения выгоды.

5 Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты ПДн.

6 В случае расторжения МАДОУ "Детский сад № 280" со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку ПДн, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

Один экземпляр обязательства получил

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

## ПОРЯДОК

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и определяют порядок обработки поступающих в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 280" (далее – МАДОУ "Детский сад № 280") обращений субъектов персональных данных (далее – субъект ПДн) или их законных представителей по поводу обработки их ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) МАДОУ "Детский сад № 280".

### 2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение при обращении или при получении запроса от субъекта ПДн или его законного представителя информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или



№ 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие МАДОУ "Детский сад № 280" в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

2.5. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 3. Порядок работы с обращениями субъектов

3.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных может принимать запросы в следующем порядке:

- работники МАДОУ "Детский сад № 280", принявшие от субъектов обращение, передают поступившее обращение начальнику своего подразделения в течение 1 (одного) часа после поступления обращения;

- в случае отсутствия начальника подразделения на рабочем месте обращение должно быть передано напрямую ответственному за организацию обработки персональных данных;

- работники МАДОУ "Детский сад № 280", обращающиеся за разъяснением об обработке их персональных данных, передают свое обращение начальнику своего подразделения;

- начальники подразделений передают обращение ответственному за организацию обработки персональных данных.

3.2 Запрос или обращение субъекта по вопросу обработки персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Ответственный за организацию обработки персональных данных регистрирует обращение в журнале учета обращений субъектов ПДн по вопросам обработки их персональных данных в ИС, после чего:

- рассматривает обращение по существу, привлекая в случае необходимости работников любых подразделений МАДОУ "Детский сад № 280";

- запрашивает первичные документы и пояснения (в том числе письменные объяснения) работников по существу обращения (срок предоставления – один рабочий день). Начальники структурных подразделений несут ответственность за своевременность и полноту предоставления сведений ответственному за организацию обработки персональных данных;

- при необходимости инициирует и контролирует внесение необходимых изменений в персональные данные субъекта либо их удаление.

3.4 Не позднее семи рабочих дней со дня регистрации обращения ответственный за организацию обработки персональных данных готовит ответ на



### Лист ознакомления

с порядком рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей по поводу обработки их персональных данных в информационных системах персональных данных Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 280"

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Приложение №7к положению «Об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_**

регистрации обращений субъектов персональных данных на предоставление доступа к своим персональным данным в  
МАДОУ "Детский сад № 280"

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. На \_\_\_ листах  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица за ведение журнала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)







**Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (причина)

сообщаем Вам, что МАДОУ «Детский сад №280», адрес: 656067, Алтайский край, г. Барнаул, пр.Энергетиков, 16 обработка Ваших персональных данных и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (информация, содержащая персональные данные)

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 280" производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_ (указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_.

Способы обработки: \_\_\_\_\_.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	ФИО	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_.  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.