

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №280»

(МАДОУ «Детский сад №280»)

02-воспитательно-образовательная работа

Годовой план работы муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №280» на 2022/2023 учебный год

Начат: 01.09.2022

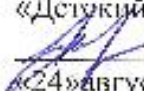
Окончен:

Срок хранения: постоянно

На 67 листе

Барнаул 2022

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №280»
Протокол №1
от «24»августа 2022г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №280»
 Ю.В. Ефименко
«24»августа 2022г.

Дело №02-08

ГОДОВОЙ ПЛАП

воспитательно- образовательной работы муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280»

на 2022/2023 учебный год

Содержание годового плана работы МДОУ на 2022/2023 учебный год.

1.	Пояснительная записка	5
2.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	6
3.	Задачи на 2022/2023 учебный год	6
4.	Управление Учреждением	7
4.1.	Совещания при заведующем	7
4.2.	Заседания Педагогического совета	10
4.3.	Заседания Управляющего совета	14
4.4.	Заседания Наблюдательного совета	15
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	16
5.	Методическая деятельность:	
5.1.	Формы работы с педагогами	17
5.2.	Мероприятия по аттестации	19
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	21
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	23
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	25
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1.	Массовые мероприятия	28
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк МАДОУ	32
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	33
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, открытые мероприятия, анкетирование	33
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	35
7.3.	Мероприятия по работе консультационного пункта	36
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	38
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	39
10.	Взаимодействие с социальными институтами	40
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	41
11.1.	Мероприятия, направленные на предупреждения чрезвычайных ситуаций	41

11.2.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	44
11.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	47
11.4.	График инструктажей	49
11.5.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	50
12.	Инновационная деятельность коллектива	52
13.	Система внутриучрежденческого контроля	53
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	57
	Лист корректировки годового плана	63

1. Пояснительная записка

Год открытия МАДОУ «Детского сада №280» (далее – Учреждение) - 2021 год. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №280».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 656992, г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 16.

Фактический адрес: , г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 16.

Адрес сайта: [http://](http://madou280.ru/) <https://madou280.ru/>

Электронная почта: madou.kid280@barnaul-obr.ru

Режим работы Учреждения: Понедельник – пятница: 07.30-18.00;

Выходные: суббота, воскресенье.

Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №280», разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Дорофеевой Э.М. - 6-е изд., доп., -М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021.

Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Задачи деятельности Учреждения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обучение и воспитание в Учреждении проходит на русском языке. Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

В Учреждении функционируют 11 групп:

- от 1,5 до 2 лет (первая группа раннего возраста)
- от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста)
- от 3 до 4 лет (младшая группа)
- от 4 до 5 лет (средняя группа)
- от 5 до 6 лет (старшая группа)
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача №1: Разработать систему взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий.			
В МАДОУ разработана и используется схема «Здоровьесберегающие технологии в режиме дня». У воспитанников старшего дошкольного возраста сформированы представления о здоровом образе жизни.	1. Семинар для педагогов: «Традиционные и современные подходы к формированию культуры здоровья» 2. Обобщение педагогического опыта по использованию здоровьесберегающих технологий 3.Взаимопосещение закаливающих мероприятий Диагностика отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни (старшие и подготовительные группы). 4. .Смотр-конкурс «Дидактические	Консультативная поддержка по вопросам использования оздоровительных мероприятий в течение дня. Систематичность проведения закаливающих мероприятий и гимнастики после сна с использованием элементов здоровьесберегающих технологий.. Заинтересованность педагогов и эффективное взаимодействие в работе инструктора и педагогов. Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» Взаимопосещение и анализ педагогами закаливающий	Нет

	игры и пособия» на лучший валеологический центр.	мероприятий	
Задача №2: Организовать работу по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».			
Сформированность педагогических компетентностей в рамках реализации «Профстандарта»	Консультация «Организация и оформление проектов» Семинары «Использование исследовательской деятельности в работе с дошкольниками в контексте ФГОС ДО», «Технология «портфолио» дошкольника	Педагоги МАДОУ активно используют в работе новые технологии: «Проектный метод», «Технологию исследовательской деятельности», ИКТ -для проведения образовательной деятельности.	Нет
Задача №3: Организовать работу по внедрению современных образовательных технологий и методик ТРИЗ, проектно-исследовательская деятельность и «Портфолио» дошкольника.			
Педагоги стали использовать технологию ТРИЗ и технологию Моделирования в работе по речевому развитию. В подготовительных группах повысился уровень развития связной речи (по итогам фронтальной проверки на 3,5%)	Организация выставки по теме "Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников". 2. Тематический контроль: "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи. 3.Консультация «Эффективные формы работы по развитию связной речи в условиях реализации ФГОС ДО»Семинар-практикум «Нетрадиционные формы речевого развития детей»	Приоритетное направление в любой деятельности –развитие связной речи. Обмен опытом по использованию ТРИЗ технологии в речевом развитии	Нет

Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ
за 2021-2022 уч. год; результаты мониторинга

Задачи (направления)	Результат	мероприятия	условия	проблемы перспективы
Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим)	<u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 48,3%, средний уровень – 45,5%, низкий – 6,1%. <u>Средний возраст:</u> высокий уровень: 53,8%, средний уровень – 42,8%, низкий уровень – 3,2%. <u>Старший возраст:</u> высокий уровень – 27,5%, средний уровень – 60,5%, низкий-11,9% <u>Подготовительные группы:</u> высокий уровень- 44,7%, средний уровень – 55,2%	- познавательные занятия (беседы, путешествия, встречи с героями и т.д.) - чтение познавательной литературы. - дидактические и развивающие игры. - экологические акции, досуги; - праздники и развлечения; - рассматривание фотографий, картин, иллюстраций.	- использование педагогических технологий: проектной исследовательской деятельности - наличие познавательных центров в группах; - пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Продолжать систематическую работу по данному разделу программы через досуговую деятельность, совместную. Пополнение экспериментально-исследовательских уголков.
(Формирование элементарных математических представлений)	<u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 42,8%, средний уровень -41,8%, низкий уровень – 15,3%. <u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 46,8%, средний уровень – 51,6%, низкий уровень – 5,7%. <u>Старший возраст:</u> - высокий уровень – 39,5%, средний уровень – 53,5%, низкий уровень- 6,9% <u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 56%, средний уровень – 44%.	-занятия -дидактические игры -подвижные игры на ориентировку в пространстве; - игровые упражнения в различных режимных моментах; - физкультминутки и с математическим содержанием -работа со схемами, таблицами, картами. - самостоятельная деятельность в уголке	Условия те же	Продолжать работу по основной общеобразовательной программе используя технологию ТРИЗ и др.

		математике.		
Речевое развитие	<u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 45%, средний уровень – 35,4%, низкий уровень – 19,5%; <u>средний возраст:</u> высокий уровень 41,6%, средний уровень – 52,3%, низкий уровень – 6%; <u>старший возраст:</u> высокий уровень – 20,2%, средний уровень – 58%, низкий уровень – 21,7%; <u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 60,4%, средний уровень – 39,1%	- занятия по развитию речи - словесные дидактические игры, - игры-инсценировки; - чтение художественной литературы - рассматривание сюжетных картин - повседневные упражнения артикуляционная и звуковая гимнастика гимнастика -занятия по обучению грамоте - драматизация - пение чтение стихов, хороводы.		Продолжать работу по развитию связной речи воспитанников используя педагогические технологии
Социально-коммуникативное развитие	<u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 43%, средний уровень – 39%, низкий уровень – 18%. <u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 44%, средний уровень – 52%, низкий уровень – 4%. <u>Старший возраст:</u> - высокий уровень – 46%, средний уровень – 51%, низкий уровень – 3% <u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 58%, средний уровень – 42%.	-занятия -дидактические игры -игровые упражнения в различных режимных моментах; самостоятельная деятельность в уголке математике.	Наличие картинного и игрового материала, таблиц, схем и т.д; -пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Перспективы: использовать в работе личностно-ориентированные технологии и технологию «портфолио» дошкольника

Анализ работы с кадрами В течении года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы.

Проведенные мероприятия педагогов способствовали повышению профессионального мастерства и информационно-коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам.

В течение учебного года, в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов и дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогов.

В 2021-2022 уч. г. в соответствии с перспективным планом аттестации подтвердили квалификационные категории:

2 педагога – I квалификационная категория (подтверждение);

1 педагог – Высшая квалификационная категория (впервые);

Таким образом в МАДОУ работает 19 педагог:

1 категорию имеют 1 педагогов, высшую – 4 педагога, остальные педагоги не имеют квалификационной категории так как являются молодыми специалистами – 3 педагога и не имеют опыта педагогической деятельности.

В соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации 4 педагога прошли курсовую подготовку.

Коллектив МАДОУ в течении 2021-2022 учебного года активно принимал участие в конкурсах различного уровня.

Воспитанники	Педагоги
Бутакова Лиана (воспитатель Черникова М.Е) Заочный районный конкурс открыток к «Дню учителя»	Черникова М.Е. городской конкурс «Горизонты мастерства» Диплом участника
Дикаева Варвара Донда Лиза Сумцова Катя Городской конкурс «Я и мой питомец» (воспитатель Канунникова М.В.) Злобина Ева	Селезнева И.Р. Городской конкурс «Лучше всех на свете мамочка моя!» Воспитанник Динунц Артур

Бурмитских Алевтина (воспитатель Черникова М.Е) Белозерских Диана (воспитатель Некрасова А.Н.)	
Цупик София, Александрова Анастасия, Донда Елизавета, Ибрагимов Тимур , Коллектив воспитанников подготовительной группы «Фантазеры», Некрасова Мария	Черникова Марина Евгеньевна, Канунникова Марина Викторовна, Зайцева Марина Валентиновна, Некрасова Анастасия Николаевна муниципальный этап краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода-2022» Сертификаты участников
Яскевич Михаил	Геращенко Ольга Олеговна межрегиональный конкурс буктрейлеров «Книги о профессиях для детей Диплом 3 место
Шадринцев Роман	Всероссийский творческий конкурс «Ярче всех бриллиантов мира...» Некрасова Анастасия Николаевна Диплом 1 степени
	Городской конкурс «Сударыня Маслениц- 2022» Зайцева Маринв Валентиновна, Черникова Марина Евгеньевна Дипломы участника
Петухова Арина Коллектив воспитанников	Городской конкурс «Золотые Ворота» Селезнева Ирина Раильевна, Селезнев Николай Вячеславович, Черникова Марина Евгеньевна Диплом 1 степени, Дипломы участника
Петухова Арина Коллектив воспитанников	Городской «Поклонимся Великим тем годам» «Дорогою Добра»
Команда «Кузнечики» Команда «Соколята»	Городские соревнования «Виртуозы скакалки», «Веселые старты

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы.

Для детей на территории предусмотрены 11 игровых прогулочных участков и спортивная площадка, оборудованных игровыми и спортивными комплексами и малыми архитектурными формами.

В Учреждении функционирует 11 групп. В каждой группе есть приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала.

В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др.

В Учреждение имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, ИЗО-студия, кабинет для дополнительных занятий.

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

- Обеспечение доступности и качества образовательных услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО.
- Создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

3. Задачи на 2022/2023 учебный год

1. Продолжать работу по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».
2. Формирование познавательно-речевой активности детей, через проектирование развивающей предметно-пространственной среды.
3. Продолжать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	1. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации	1 раз в месяц, сентябрь	Заведующий	

	воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О муниципальном задании. 6. О контингенте и посещаемости в МАДОУ. 7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности. 8. О подготовке к осенним утренникам. Утверждение графика утренников 9. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 10. Об итогах КАД			
2.	1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. 2. Об анализе питания за месяц. 3. О посещаемости детей МАДОУ. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 5. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, октябрь	Заведующий	
3.	1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ. 2. О заболеваемости в МАДОУ. 3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. 4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению	1 раз в месяц, ноябрь	Заведующий	

	правил внутреннего трудового распорядка.			
4.	1. О ведении документации сотрудниками. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Утверждение графика утренников. 3. О создании условий для противопожарной безопасности при оформлении зала. 4. Об организации и проведении конкурса зимних участков. 5. О профилактике детского травматизма в зимний период. 6. О выполнении норм питания. 7. О муниципальном задании. 8. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 9. Об итогах КАД	1 раз в месяц, декабрь	Заведующий	
	1. Об итогах контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности детей. 2. О соблюдении требований СанПиН в периоды карантина. 3. О ведении делопроизводства. 4. О посещаемости детей. 5. О соблюдении требований охраны труда 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, январь	Заведующий	
5.	1. Об организации режима работы МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН. 2. О противопожарной безопасности в МАДОУ. 3. Об организации питания в МАДОУ. 4. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников 5. О соблюдении техники безопасности при проведении	1 раз в месяц, февраль	Заведующий	

	праздничных мероприятий. 6.О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ 7. Об итогах КАД			
6.	1. Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков. 2. О профилактике травматизма. 3. Об охране труда и дисциплине труда. 4.О выполнении требований СанПиН к состоянию мебели и оборудования. 5.О выполнении требований к ведению документации в МАДОУ. 6. Об организации и проведении праздника в МАДОУ. 7. О выполнении норм питания. 8. О муниципальном задании. 9. О контингенте и посещаемости в МАДОУ 10. Об итогах КАД	1 раз в месяц, март	Заведующий	
7.	1. О подготовке и проведении санитарной очистки территории МАДОУ. 2. О состоянии и наличии инвентаря в МАДОУ для работы на территории. 3.О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4.Об анализе заболеваемости детей. 5. Об организации питания в МАДОУ. 6. Об итогах КАД	1 раз в месяц, апрель	Заведующий	
8.	1. О планировании работы в летний оздоровительный период. 2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей	1 раз в месяц, май	Заведующий	

в весенне-летний период. Профилактика травматизма. 3. Об удовлетворённости родителей качеством оказания муниципальных услуг. 4. Об итогах КАД			
--	--	--	--

4.2. Заседания Педагогических советов

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1, установочный. Тема: «План работы на 2022/2023 учебный год» План Педагогического совета -обсуждение и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год; -утверждение расписания организованной образовательной деятельности; - утверждение рабочих программ; - анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. -утверждение программ дополнительного образования Подготовка к педсовету: -составление сетки занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; -составление перспективных планов и рабочих программ; - составление панов по самообразованию; - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ в	август	Заведующий старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	

	соответствии с ФГОС ДО.			
	Педагогический совет № 2 Тема: «Организация РППС как условие качества образовательного процесса по познавательного-речевому развитию» Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах МАДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении. План Педагогического совета 1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2 .Доклад Основы проектирования РППС в соответствии с ФГОС ДО» 3.Анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах МАДОУ. 4.Итоги тематического контроля «Организация работы по познавательного-речевому развитию», 5. Итог. Принятие решения. Подготовка к педсовету: 1.Анализ РППС в группах МАДОУ. 2.Взаимопосещение ООД по познавательному и речевому развитию; 3. Тематический контроль	ноябрь	Заведующий старший воспитатель воспитатели	
	Педагогический совет №3 Тема:«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации	февраль	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации Профстандарта. План 1. Сообщение о выполнении решений предыдущего Пс. 2. Выступление старшего воспитателя «Анализ профессиональных дефицитов по результатам самооценки педагогов и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов». 3. Деловая игра «Аукцион педагогических идей». 4. Принятие решений Пс. Подготовка к Пс 1. Анализ реализации индивидуальных планов профессионального развития. 2. Выставка «Портфолио педагога» 3. Реализация дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогов МАДОУ.			
Педагогический совет № 4 (итоговый) Тема: «Итоги работы за 2022/2023 учебный год» Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год План: Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка деятельности коллектива.	май	Заведующий старший воспитатель воспитатели	

отчеты специалистов. итоги готовности детей к школе. определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год. Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период. Подготовка к педсовету: просмотр итоговых занятий; проведение мониторинга детского развития; оформление диагностических материалов; отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами; проведение анкетирования педагогов и родителей.			
--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	План проведения	Срок	Ответственные	Отм. овып.
1	1. О реализации годового плана работы МАДОУ.	Август, 2022	Заведующий, Члены УС	
2	1. О задачах педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего Совета на текущий год. 3. О распределении стимулирующей части оплаты труда	Сентябрь, 2022	Заведующий, Члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	

	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	
	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности	По необх одим ости	Заведующий, Члены УС	
	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необх одим ости	Заведующий, Члены УС	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	

3	1.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	
4	1.Результативность деятельности МАДОУ за 2021/2022 учебный год 2.Обеспечение сохранности и пополнения учебно материальной базы. 3.Подготовка Учреждения к новому учебному году. 4.Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года.	Июнь	Председатель Заведующий	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Подготовка к новому учебному году (итоги смотра). 2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ.	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	

3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.			
Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие. О графике отпусков на 2023 год. 3. О результатах подготовки МАДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов. 2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)	март	заведующий завхоз ст. медсестра	
Об организации работы в летний оздоровительный период. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий завхоз	

5. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь 2022	Педагог-психолог	
2.	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2022/2023 уч.году» (для начинающих педагогов)	сентябрь 2022	старший воспитатель	
3.	«Эффективные формы работы по развитию связной речи в условиях реализации ФГОС ДО»	октябрь 2022	старший воспитатель	
4.	«Проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастными особенностями»	ноябрь 2022	старший воспитатель	
6.	«Организация и оформление проектов» для педагогов (подготовка к участию в городском конкурсе исследовательских проектов «Юный исследователь»)	декабрь 2022	старший воспитатель	
7.	«Оформление и содержание информации для родителей»	январь 2023	старший воспитатель	
8.	«Свободная игровая деятельность- отдых или работа в рамках реализации ФГОС ДО»	апрель 2023	старший воспитатель	
Семинары				
1.	«Формы, методы и средства познавательно-речевого развития»	октябрь 2022	старший воспитатель	
2.	«Использование ИКТ в образовательной деятельности»	ноябрь 2022	старший воспитатель	

3.	Технология «Портфолио» дошкольника	январь 2023	старший воспитатель воспитатели	
4.	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов (по подгруппам имеющими одинаковые дефициты)	в течение года, по запросам воспитателей	старший воспитатель воспитатели	
Тренинги				
1.	Тенинг: «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	сентябрь 2022	Педагог-психолог	
2.	«Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	ноябрь 2022	Педагог-психолог	
3.	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	февраль 2023	Педагог-психолог	
Мастер-классы				
1.	«Основные принципы оформления центров активности»	Октябрь 2022	Старший воспитатель	
2.	Использование в работе танграм, ТРИЗ для развития мышления дошкольников	декабрь 2022	Старший воспитатель, воспитатель	
3.	«Использование совместной исследовательской деятельности»	апрель 2022	воспитатель	
Смотры, конкурсы				
1.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август 2022	воспитатели	
2.	Конкурс «Воспитатель года МАДОУ»	ноябрь 2022	творческая группа	
3.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь 2022	воспитатели	
4.	Конкурс совместных проектов (воспитатель-ребенок) «Юный исследователь МАДОУ»	февраль 2023	творческая группа	

5.	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	май-июнь 2023	старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование				
1.	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	май	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Актуализация перспективного плана аттестации Издание приказа о проведении процедуры аттестации в МАДОУ	сентябрь 2022	Заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь 2022	Старший воспитатель	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь 2022	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников в 2022/23 уч.году»	сентябрь 2022	Старший воспитатель	
5.	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь 2022	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации (Митрофанова Н.П., Черникова М.Е.)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Индивидуальные консультации для	в соответствии	Ст. воспитатель	

	аттестующихся педагогов «Нормативные документы и инструктивно–методические материалы по организации и проведению аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях». Заполнение заявления.	с перспективным планом по аттестации		
8.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: (Лист самооценки профессиональной деятельности, портфолио)	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели	
10.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели эксперт	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	заведующий	
12.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия /тема	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Издание приказа закреплении педагогов-наставников на 2022/2023 уч.год	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Формирование банка наставля	Сбор информации о профессиональных запросах молодых педагогов. Анкетирование с целью	Август-сентябрь	старший воспитатель

	емых	изучения проблем на начальном этапе профессиональной деятельности. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		ь
4	Формирование банка наставников	Проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогов-наставников. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Составление перспективного плана работы педагогов-наставников.	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги - наставники
5	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги - наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы. Реализация перспективного плана и персонализированной	Сентябрь-май	старший воспитатель, педагоги - наставники, молодые педагоги

		программы		
	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Анкетирование наставляемых (итоговая диагностика) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	старший воспитатель, педагоги – наставники, молодые педагоги

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	

	профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения			
2.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	октябрь-декабрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
1.	Организация и проведение процедуры самооценки вновь прибывших педагогов своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	в течение года	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
2.	Анализ реализации дифференцированной программы.	Октябрь	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
3.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	

3.Повышение квалификации педагогических работников

	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационные категории	по плану	Ст. воспитатель воспитатели	
--	---	----------	-----------------------------	--

4. Совершенствование методической работы

	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	в течение года, по обращению педагогов	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов МАДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п.п	Мероприятия	Срок	Ответствен- ные	Планируемы й результат деятельност и	Отметк а о выполн ении
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1. 1	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	План информационно-методического сопровождения реализации ФГОС	
1. 2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	План-график повышения квалификации педагогических работников Учреждения	
2. Кадровое и научно методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в семинарах-практикумах	В течение года	Заведующий	План повышения квалификации и педработников в контексте требований ФГОС	

2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	Работа с учебно-методической базой МАДОУ в соответствии с Программой: -пополнение учебно -методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ	Май - Август	Заведующий старший воспитатель	Утвержденные рабочие программы	
2.4	Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по реализации ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ , участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Распространение опыта	
3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	Изучение материалов периодической печати - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Алтайского края	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта	

3.2	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Информация на сайте МАДОУ	
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Анализ: материально-технической базы Учреждения - обеспеченности методической литературой	Май-август	Заведующий старший воспитатель	Аналитические справки	
4.2	Приобретение методической литературы и	В течение года	старший воспитатель	Заказ	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Месяц	Неделя	Мероприятия	Группы	Отметка о выполнении
Сентябрь	1 неделя	Развлечение «Прощай, лето»	Младшие, средние	
		Развлечение «День Знаний»	Старшие, подготовительная	
	4 неделя	ПДД. Музыкально-спортивное развлечение «Почемучка на дороге»	Старшие, подготовительная	
Октябрь	4 неделя	Праздник осени	Все группы	
Ноябрь	4 неделя	Праздник, посвященный Дню матери	Старшие, подготовительная	
		Игровая программа «Мамочка моя»	Младшие, средние	
Декабрь	4 неделя	Новогодний бал	Все группы	

Январь	2 неделя	«Святки» (развлекательное мероприятие в традиционно-русском стиле)	Старшие, подготовительная	
	3 неделя	Музыкально-спортивное развлечение «Зимние забавы»	Средние, младшие	
	4 неделя	Конкурс на лучшее исполнение песни из мультфильма	Все группы	
Февраль	2 неделя	Кукольный театр	Младшие	
	20.02-22.02	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества»	Старшие, подготовительные	
	24.02	Масленица	Средние, старшие, подготовительная	
Март	1 неделя	Праздник, посвященный 8 марта	Все группы	
Апрель	1 неделя	Развлечение «День смеха»	Средние	
	2 неделя	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Старшие, подготовительная	
	3 неделя	Конкурс кукольных театров «Браво!»	Все группы	
Май	1 неделя	Праздник «9 мая – День Победы» Бессмертный полк	Старшие, подготовительная	
	2 неделя	Музыкально-спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»	Средние группы	
	3 неделя	Развлечение «День леса»	Младшие группы	
	26.05.2023	Праздник «Выпускной Бал»	Подготовительная	
Июнь	01.06.2023	День защиты детей	Все группы	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
	Анализ мониторинга, выявление одаренных детей	сентябрь	воспитатель, педагог- психолог	
	Консультация выявление и планирование работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	сентябрь- октябрь	воспитатель, педагог- психолог	
	Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с особенностями одаренного ребенка	октябрь	воспитатель, педагог- психолог	
	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	воспитатель, педагог- психолог	
	Участие педагогов в научных, научно- практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	в течение года	воспитатель, педагог- психолог	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь- Октябрь	<u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на	ст. воспитатель педагог- психолог	

	ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.		
Ноябрь-Февраль	- представление и заключение специалистов МАДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	специалисты МАДОУ педагог-психолог	

май	<u>Итоговый:</u> Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.	педагог-психолог ст. воспитатель	
-----	---	----------------------------------	--

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания				
1	«Вот и стали мы на год взрослей»	Сентябрь	Воспитатели	
3	«Играя-познавай!!»	Февраль	Воспитатели	
4	«Итоги года»	Май	Воспитатели	
Выставки				
1	«Дары осени» поделки из природного материала	Октябрь	Воспитатели творч.гр.	
2	«Рисуем маму вместе с папой»	Ноябрь	Воспитатели творч.гр.	
3	«Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь	Воспитатели творч.гр.	
Праздники, развлечения				
1	«Осенний карнавал»	Октябрь	Музыкальные рук-ли	
2	«Концерт для милой мамы!»	Ноябрь	Музыкальные рук-ли	
3	Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальные рук-ли	
4	«Мы защитники!»	Февраль	ИФК	
5	«День семьи»	Май	Музыкальные рук-ли, ИФК	

	Анкетирование			
1	«Здоровый образ жизни в семье»	Январь	Воспитатели старший воспитатель	
2	Анкета «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг в МАДОУ»	Май	Воспитатели старший воспитатель	
	Наглядная агитация Папки-ширмы			
1	Возрастные и психологические особенности детей	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
2	Безопасность наших детей	Сентябрь	Воспитатели	
2	Нужен ли ребенку логопед	Октябрь	Воспитатели	
4	Самый лучший возраст	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
5	Мама поиграй со мной	Ноябрь	Воспитатели	
6	Как объяснить ребенку в игре правила ПДД	Декабрь	Воспитатели	
7	Что такое ЗОЖ	Январь	ИФК	
8	Профилактика гриппа	Январь	Воспитатели	
9	Читаем дома	Февраль	Воспитатели	
10	Нужны ли Вашему ребенку гаджеты	Февраль	Воспитатели	
11	Опыты в домашних условиях	Март	Воспитатели	
12	«Театр и дети» «Как подготовить ребенка к школе»	Апрель	Воспитатели, педагог-психолог	
13	Как провести лето с детьми	Май	Воспитатели	
14	О правильном питании и пользе витаминов	Май	Воспитатели	
	Буклеты, памятки			
1	Чистоговорки и гимнастика для язычка	Октябрь	Воспитатели	
2	Одежда детей на детском празднике	Декабрь	музыкальные рук-ли	
	Фотовыставки, фоторепортажи, газеты			
1	Ах лето....	Сентябрь	Воспитатели	

2	Зимние забавы	Декабрь	Воспитатели	
3	Лучший папа	Февраль	Воспитатели	
4	Семейные фотогазеты «Мы со спортом дружим»	Январь	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2.	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь	педагог-психолог	
3.	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	в течение года	воспитатели педагог-психолог	
4.	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	в течение года	педагог-психолог	

7.3. План работы Консультационного пункта

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей. Приглашение в	Сентябрь	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты МАДОУ	

2.	Консультационный пункт родителей (законных представителей) неорганизованных детей. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей. Индивидуальная работа по запросу родителей.			
3.	Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». Круглый стол «Режим дня — основа здоровья малыша!» Консультация «Музыка и агрессивное поведение ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Октябрь	ст. воспитатель инструктор по физ культуре муз.руководитель специалисты МАДОУ	
4.	Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации». Консультация «Группы здоровья и их особенности». Семинар «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Ноябрь	педагог-психолог инструктор по физ. культуре педагог-психолог специалисты МАДОУ	
5.	Мастер- класс «Игры на развитие мелкой моторики рук». Консультация «Роль музыки в жизни ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Декабрь	педагог-психолог муз.руководитель специалисты МАДОУ	

6.	Консультация «Тревожные и застенчивые дети». Мастер-класс «Организация и проведение подвижных игр дома». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Январь	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты МАДОУ	
7.	Консультация «Организация домашней развивающей среды». Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». Тренинг «Похвала и порицание ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Февраль	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты МАДОУ	
	Консультация «Детская агрессия». Семинар «Физическая активность и здоровье». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Март	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты МАДОУ педагог-психолог	
8.	Тренинг «Стили семейного воспитания». Консультация «Музыкотерапия». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Апрель	муз.руководитель специалисты МАДОУ	
9.	Индивидуальная работа по запросу родителей. Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	Май	специалисты МАДОУ ст. воспитатель	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	Октябрь	Узкие специалисты (руководители дпу)	
3	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	Октябрь	Узкие специалисты (руководители дпу)	
4	Анкетирование "Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога"	Ноябрь	Ст.воспитатель	
5	Круглый стол - цель: анализ результатов анкетирования,	Ноябрь	Ст.воспитатель	
	составление плана по расширению дополнительных услуг и привлечение к действующим			
6	"День открытых дверей" - посещение кружковых занятий	Апрель	Узкие специалисты (руководители дпу)	
7	Творческие отчеты	Май	Узкие специалисты (руководители ДООП)	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст. воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	заведующий завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	

	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	завхоз	
	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	

10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров о сотрудничестве: КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь-октябрь	заведующий, ст.воспитатель	
2.	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	в течение года	заведующий, медицинская сестра	
4.	Организация педагогической практики студентов КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» в МАДОУ	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
5.	КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	в течение года		

**11. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно-образовательного пространства**

**11.1. Мероприятия направленные на предупреждение чрезвычайных
ситуаций**

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Составление 2.Маркировка мебели по ростовым показателям. 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	Август- Сентябрь	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре ст. воспитатель	
2.	1.Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2.Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений. 3.Производить обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	Ежедневно	воспитатели мед.работник воспитатели всех возрастных групп завхоз, воспитатели завхоз	
4.	1.Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквар- тально	мед.работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	завхоз	

7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	
8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	
12.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	завхоз	
13.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	завхоз	

14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
16.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; -внеочередной.	В течение года	заведующий завхоз	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий завхоз	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	завхоз	
19.	Пополнение аптек первой медицинской помощи.	В течение года	мед.работник	
20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	В течение года	мед.работник мед.работник заведующий	

**11.2. План совместных мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад №280»
на 2022/2023 учебный год**

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Консультация «Система работы по обучению дошкольников ПДД». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: «Неделя безопасности» беседы, занятия с детьми, рассматривание иллюстраций, использование ИКТ по ПДД. 3. Работа с родителями: Рисование с родителями «Микрорайон в котором я живу». Консультация: «Осторожно, дорога!»	ст. воспитатель воспитатели	
Октябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Методическая неделя «Грамотный пешеход». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Изготовление совместно с детьми макета проезжей части. 3.Работа с родителями: Подготовка буклетов «Веселый светофор».	ст. воспитатель воспитатели воспитатели ОГИБДД	
Ноябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Семинар: «Система работы обучения детей правилам дорожного движения».	ст. воспитатель воспитатели	

	2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Беседы «Помнить обязан любой пешеход». Продуктивные виды деятельности с детьми по ПДД. Организация сюжетно - ролевых игр по ПДД 3.Работа с родителями: Совместная творческая работа с детьми «Дорожный знак – осторожно дети».	воспитатели воспитатели ст. воспитатель ОГИБДД	
Декабрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Открытое мероприятие «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Рассматривания иллюстраций и разбор проблемных ситуаций по ПДД 3.Работа с родителями: Консультация «Как ребенку в игре объяснить правила дорожного движения».	воспитатель	
		воспитатели воспитатели	
Январь	1.Работа с коллективом: педагогическим Методические рекомендации: «Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения» 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Веселые старты «Маленькие ножки бегут по дорожке». 3.Работа с родителями: Консультации «Игры с детьми по ПДД». Целевые прогулки: « Мы – пешеходы ».	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре воспитатели	

Февраль	1.Работа с педагогическим коллективом: Анализ «Оснащение педагогического процесса и наглядного материала по проблеме изучения ПДД».	ст. воспитатель	
	2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Цикл бесед: «Изучаем правила дорожного движения». Игра-путешествие «Путешествие в страну дорожных знаков».	воспитатели воспитатели ст.воспитатель	
	3.Работа с родителями: Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий».	ОГИБДД	
Март	1.Работа с педагогическим коллективом: Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД.	ст. воспитатель	
	2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Чтение художественной литературы по ПДД.	воспитатели	
	Рассматривание иллюстраций и обыгрывание ситуаций с разными дорожными ситуациями.	воспитатели	
Апрель	1.Работа с педагогическим коллективом: Организация и проведение игр с детьми на участке, изготовление атрибутов для подвижных игр.	ст. воспитатель муз. руководитель	
	2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Театрализованное представление по ПДД.	воспитатели	
	3.Работа с родителями: Совместная разработка маршрутов «Безопасный путь в детский сад».		

Май	1.Работа с педагогическим коллективом: Консультация: «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период». 2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Беседа «Основные законы безопасного движения». Фотогалерея «Улицы нашего города». 3.Работа с родителями: Размещение на официальном сайте МАДОУ информации по ПДД.	ст. воспитатель воспитатели воспитатели ст. воспитатель ОГИБДД	
-----	--	--	--

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями СанПин. 2.Составление сетки непосредственно - образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПин.	август	ст. воспитатель ст. воспитатель	
2.	Совершенствование медицинской помощи воспитанникам: 1.Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период. 2. Диагностика и мониторинг состояния	Сентябрь В течение	мед.работник педагог-психолог мед.работник педагог-психолог	

	здоровья вновь поступивших детей. Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний. Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.	года	мед.работник	
3.	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	Ежемесячно	заведующий мед.работник	
4.	1.Проведение утренней гимнастики. 2.Проведение физкультурных минуток. 3.Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. 4.Проведение прогулок 2 раза в день.	Ежедневно	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
5.	Организация спортивных праздников и досугов.	1 раз в месяц	инструктор по физ. культуре	

6.	Охрана психологического здоровья детей: -использование приемов релаксации; -музыкальные паузы; - музыкотерапия; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций.	Ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	
----	---	-----------	-------------------------------	--

11.4. График проведения плановых инструктажей

	Название инструктажа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья детей	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	август, декабрь, февраль	завхоз, председатель ПК	
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	август	делопроизводитель	
4	Тренировочная эвакуация детей (акт)(при пожаре, тер.акте, техногенных катастрофах)	сентябрь, декабрь, март, июнь	старший воспитатель завхоз	
5	Испытание спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке (акт)тер. безопасность (1р. в год),	август, апрель	старший воспитатель	
6	Изучение Сан Пинов	август, март	старшая	

			медсестра	
--	--	--	-----------	--

11.5. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	заведующий завхоз	
2.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	завхоз ст. воспитатель	
3.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	

4.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль	ст. воспитатель	
5.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности.	Апрель	воспитатели	
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Ежеквартально	завхоз	
7.	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Провести проверку огнетушителей.	2 раза в год	завхоз	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	ст. воспитатель	

2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
6.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
1. Охрана жизни и здоровья детей (направление контроля)					
1. 1.	Наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в спортивном и музыкальном залах для охраны жизни и здоровья детей	Систематический	Все группы, прогулочные площадки, спортивный участок, музыкальный, спортивный залы	Ежемесячно	
1. 2.	Соблюдение режима дня воспитанников	Систематический	Воспитатели групп, узкие специалисты	1, 3 недели месяца	
1. 3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Систематический	Все группы	Ежемесячно до 10 числа	
2. Организация питания					
2. 1.	Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства	Систематический	Зав.складом продуктов	Ежемесячно	
2. 2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Систематический	Шеф-повар, повар	Ежедневно	
2. 3.	Качество приготовленной пищи, норма выхода Выдача пищи с пищеблока в соответствии с графиком, наличие контрольных проб	Систематический	Шеф-повар, повар	Ежедневно	
2. 4.	Анализ питания детей в группах МАДОУ Соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	Младшие воспитатели	Ежемесячно	
2. 5.	Санитарное состояние пищеблока, групповых буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях	Систематический	Работники пищеблока, младшие воспитатели, заведующий складом	Еженедельно	
3. 1.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	Апрель	

3. 2.	Организация работы по формированию начальных представлений о ЗОЖ Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ	Тематический	Все педагоги	Ноябрь	
3. 3.	Использование современных педагогических технологий при организации работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста	Тематический	Все группы	Февраль	
3. 4.	Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса	Персональный	Все педагоги, молодые педагоги	Постоянно	
3. 5.	Участие педагога в организации и развитии сюжета в сюжетно-ролевых играх детей дошкольного возраста с учетом возрастных особенностей	Взаимопосещение	Педагоги МАДОУ	Октябрь	
3. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4. 1.	Организация работы по шефству-наставничеству	Систематический	Шефские пары	Ежеквартально	
4. 2.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса (образ-ная программа; годовой план)	Оперативный	Педагогический персонал	Май Август	
4. 3.	Условия реализации образовательной программы (организация развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ; кадровые условия)	Оперативный	Педагогический персонал	Декабрь Май Август	
4. 4.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	Оперативный	Старший воспитатель, педагогический персонал	Ноябрь Май	
4. 5.	Анализ работа с семьями группы риска	Оперативный	Педагогический персонал	Ежеквартально	
4. 6.	Реализация перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководителей и педагогических работников МАДОУ (приказ комитета по образованию города Барнаула от 25.04.2018 №901-осн)	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4. 7.	Планирование воспитательно-образовательной работы и ведение документации в группах	Оперативный	Педагогический персонал	Ежемесячно	
4. 8.	Организация дополнительных образовательных платных услуг	Оперативный	Руководители кружков	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.	Организация работы	Систематический	Старший	Ежеквартально	

9.	консультационного центра, центра раннего развития детей	ческий	воспитатель	льно	
4.10.	Реализация плана мероприятий по обеспечению МАДОУ профессиональными педагогическими кадрами (приказ комитета по образованию города Барнаула от 12.09.2014 №1237-осн)	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4. Развивающая предметно-пространственная среда					
5.1.	Готовность групп к новому учебному году Оформление развивающей предметно-пространственной среды	Смотр-конкурс	Все возрастные группы	Август	
5.2.	Соблюдение безопасных условий пребывания воспитанников Анализ безопасности развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Все возрастные группы	Ежемесячно	
5.3.	Оформление развивающей предметно-пространственной среды для валеологии	Смотр конкурс	Все возрастные группы	Август	
5. Кадровое делопроизводство					
6.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры с сотрудниками; - своевременность издания приказов	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
6.2.	Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование»	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
6.3.	Своевременность внесения данных в информационную систему «Сетевой регион» находящейся в КАУО «АИЦТиОКО»	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
6.4.	Своевременность формирования и сдача электронной отчетности МАДОУ в Системе бухгалтерского и складского учёта (СБиС)	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
7.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников	Систематический	Зам.зав.по АХР, Старший воспитатель	Ежеквартально	
7.2.	Наличие безопасных условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Систематический	Зам.зав.по АХР	Август, февраль	
7.	Исполнение предписаний,	Систематический	Зам.зав.по		

3.	выполнение программы энерго, ресурсосбережения	ческий	АХР		
7. 4.	Соблюдение температурного режима в МАДОУ, своевременное размещение информации на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет	Систематический	Зам.зав.по АХР	С сентября по май	
7. 5.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Систематический	Зам.зав.по АХР	Июль, январь	
7. 6.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Все сотрудники	Ежемесячно	
7. 7.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ	Оперативный	Сторожа, дежурные администраторы	Ежеквартально	
7. 8.	Организация работы профсоюзного комитета МАДОУ, отработка соглашения	Оперативный	Председатель профсоюза	Август, Декабрь	
6. Финансово-хозяйственная деятельность					
8. 1.	Своевременное заключение договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями (на финансовый год)	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Январь	
8. 2.	Анализ своевременного заключения и закрытия договоров (разовых), своевременное размещение информации на сайте «Закупки»	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР, заведующий складом	Ежеквартально	
8. 3.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Ежеквартально	
8. 4.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ	Оперативный	Заведующий складом	Ежемесячно до 15 числа текущего месяца	
8. 5.	Своевременность оформления документов для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
8. 6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение сан.минимуму, СОУТ	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Ежеквартально	
8. 7.	Своевременность исполнения предписаний контролирующих органов	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Ежеквартально	

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
ТЕКУЩЕЕ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАДОУ ПРОДУКТАМИ ПИТАНИЯ				

1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь-октябрь	Заведующий складом продуктов питания	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при составлении меню.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
ОСНАЩЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, РЕМОНТНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ МАДОУ, ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕНОМУ ГОДУ				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Пополнение групп дидактическими и	В течение года	Заведующий Старший	

	методическими материалами.		воспитатель	
3.	Пополнение стенда по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь	Заведующий хозяйством Воспитатели	
7	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством Воспитатели	
8	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
9	Замена песка.	Июль-август	Заведующий хозяйством	
10	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль	Заведующий хозяйством	
11	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями	В течение года при необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	

	пожарной охраны.			
12	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-август	Заведующий хозяйством	
13	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходованием.	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Заведующий хозяйством	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
17	Выполнение предписаний контролирующих органов.	При наличии	Заведующий Заведующий хозяйством	
18	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
19	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июль-август	Заведующий Заведующий хозяйством	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ МАДОУ				
1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры,	Постоянно	Заведующий хозяйством	

	металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).			
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ(см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
	Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)			

Лист внесения изменений в годовой план работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №280»

[illegible]