

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №280»

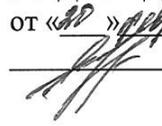
ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №280»  
протокол от «16» февраля 2023 г.  
№ 3

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад №280»  
протокол от «19» февраля 2023 г.  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующий  
МАДОУ «Детский сад №280»  
от «20» февраля 2023 г. № 5914-02  
 Ю.В. Ефименко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее – Положение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форма предоставления на ней информации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СП 1.2.3685-21);

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее – ДООП).

## **2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей: художественной направленности; физкультурно-спортивной направленности; социально-гуманитарной направленности; технической направленности; естественно - научной направленности; туристско-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

- а) цели и задачи;
- б) содержание ДООП;
- в) планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий:

- а) учебный план включает количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период;

б) календарный учебный график, указывается:

- количество учебных недель,
- сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов),
- режим занятий,
- продолжительность каникул, праздничные дни;

в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

д) оценочные материалы;

е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности));

ж) список литературы;

з) лист изменений.

### 2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2 раздела 2, для их утверждения.

### 2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. Разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://madou280.ru> в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.4.5. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй – в методическом кабинете ответственного лица за организацию и реализацию ДООП.

2.4.6. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется с сентября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2);
- персонифицированного сертификата дополнительного образования (при наличии);
- приказа заедающего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

### **4. Организация образовательной деятельности по ДООП**

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются

- образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течение учебного года с сентября по май, включая каникулярное время.
- 4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.
- 4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.8. Продолжительность занятий в объединении учитывает требования к учебной нагрузке и зависит от возраста воспитанников (от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников).
- 4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).
- 4.10. Реализация ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280».
- 4.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).
- 4.12. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.
- 4.13. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).
- 4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.15. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может

на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Формы подведения итогов**

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- продуктивные формы: участие в конкурсах в течение года; творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) - май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие

в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции;

- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.

### **7. Мониторинг образовательной деятельности**

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждением, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

### **8. Заключительные положения**

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.