

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №280»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №280»

протокол от «16» 02 2023 г.
№ 3

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МАДОУ «Детский сад №280»

протокол от «19» 02 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МАДОУ «Детский сад №280»

от «20» 02 2023 г. № 59/1 сеп.
Ю.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее – Положение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форма предоставления на ней информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СП 1.2.3685-21);

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее – ДООП).

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей: художественной направленности; физкультурно-спортивной направленности; социально-гуманитарной направленности; технической направленности; естественно - научной направленности; туристско-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

а) цели и задачи;

б) содержание ДООП;

в) планируемые результаты;

Комплекс организационно-педагогических условий:

а) учебный план включает количество занятий в неделю, и общее количество занятий в планируемый период;

б) календарный учебный график, указывается:

- количество учебных недель,
- сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов),
- режим занятий,
- продолжительность каникул, праздничные дни;

в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

д) оценочные материалы;

е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности);

ж) список литературы;

з) лист изменений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2 раздела 2, для их утверждения.

2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. Разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://madou280.ru> в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.4.5. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй – в методическом кабинете ответственного лица за организацию и реализацию ДООП.

2.4.6. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется с сентября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2);
- персонифицированного сертификата дополнительного образования (при наличии);
- приказа заедающего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности по ДООП

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются

- образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течение учебного года с сентября по май, включая каникулярное время.
- 4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.
- 4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.8. Продолжительность занятий в объединении учитывает требования к учебной нагрузке и зависит от возраста воспитанников (от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников).
- 4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).
- 4.10. Реализация ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280».
- 4.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).
- 4.12. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.
- 4.13. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).
- 4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.15. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может

на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формы подведения итогов

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- продуктивные формы: участие в конкурсах в течение года; творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) - май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие

в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции;

- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждением, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческим контроля.

8. Заключительные положения

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ «Детский сад №280»
Ефименко Ю.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____
на 20 ____/20 ____ учебный год.

С Уставом МАДОУ «Детский сад №280» (далее – МАДОУ), лицензией МАДОУ,
Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МАДОУ,
Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей) МАДОУ ознакомлен(а) и согласен(а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МАДОУ
«Детский сад №280» в сети «Интернет» (<https://madou280.ru/>),

(адрес сайта)

на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №280» (г.Барнаул, пр-кт Энергетиков,16).

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных
особенностей моего ребенка.

Дата _____
Сертификат ПФДО _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

г. Барнаул «__» _____ 20__ года
 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «06» августа 2021 г., №218, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, в лице заведующего Ефименко Юлии Владимировны, действующей на основании Устава Учреждения и распоряжения комитета по образованию города Барнаула от «01» апреля 2021 года №365-лс о назначении на должность (далее – Исполнитель), и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
 именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, являющийся законным представителем и действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса)
 именуемый(ая) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (далее – Услуга):

(наименование образовательной услуги, направленность дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы)

(форма обучения (очная), (индивидуальная, групповая)

(срок обучения)

в соответствии с учебным планом, и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – ДООП) или частью ДООП Исполнителя.

1.2. Срок освоения ДООП или части ДООП на момент подписания Договора составляет _____ месяцев с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. После освоения ДООП или части ДООП документ об обучении не выдается.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения ДООП или части ДООП.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по выбранной ДООП или части ДООП, реализуемой в Учреждении.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1

Договора. Услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной ДООП или частью ДООП, условия ее освоения.

3.1.5. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг, вследствие действий (бездействий) Воспитанника;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

4.5. Договор расторгается досрочно:

4.5.1. По инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника с Услуги.

7.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №280»

Адрес: 656922, край Алтайский, г. Барнаул, пр-кт Энергетиков, 16

Тел. 22-66-37,

mbdou.kind280@barnaul-obr.ru

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Адрес _____

ИНН 2222884523 КПП 222201001
БИК 010173001
Л/с 30176Е07640
Р/с 0323464301701000170000
Отделение Барнаул банка России //УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул
Заведующий МАДОУ «Детский сад №280»
_____/Ю.В. Ефименко
МП

Тел. _____

(подпись) / (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем (законным представителем)
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №3

Заведующему МАДОУ «Детский сад №280»
Ефименко Ю.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе от «__» _____ 20__ №__

(наименование образовательной услуги)

и не предоставлять моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

образовательную услугу с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__
(дата)

(подпись)

(расшифровка)