


СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №280»
протокол от «25» август 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующим
МАДОУ «Детский сад №280»
приказ от «29» сентября 2021 г. № 29/9-001
 Ю.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №280» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №280» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №280» (далее – Учреждение) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.8. Основные понятия:

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2. Цели привлечения пожертвований

2.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

2.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

2.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

2.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

2.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

2.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

2.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным

пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения и расходования пожертвований

3.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании Договора безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (Приложение №1) в случаях, когда:

3.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

3.3.2. Договор безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей (далее – договор) содержит обещание дарения в будущем.

3.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

3.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

3.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

3.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

3.9. Административное вмешательство со стороны заведующего

Учреждением в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Ответственность Организации

4.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

4.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждением в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

4.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

4.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

5.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения – Управляющий совет Учреждения.

5.2.1. Ревизионная комиссия в составе Управляющего совета Учреждения (далее – ревизионная комиссия) состоит из представителей родительской общественности в количестве трех человек, являющихся членами Управляющего совета.

5.2.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280».

5.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

5.4. Итоговый отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований за календарный год размещается на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Промежуточные ежеквартальные отчеты о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационном стенде Учреждения.

Договор безвозмездной передачи (пожертвования)
материальных ценностей

г. Барнаул

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280», в лице заведующего Ефименко Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателя материальные ценности, перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в Приложении 1, прилагаемому к настоящему договору и являющемуся его неотъемлемой частью.
2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет _____ рублей.
3. Материальные ценности передаются Благополучателю для использования их в Уставной деятельности.
4. Передача материальных ценностей Благополучателю оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.
5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Благополучателю после подписания акта приема-передачи.
6. Благополучатель принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п.3 настоящего договора.
7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Благотворителя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Благотворителя. В случае смерти жертвователя - по решению суда.
8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель:

Благополучатель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280» (МАДОУ «Детский сад №280») 656922, Алтайский край, город Барнаул, проспект Энергетиков, 16
ИНН/КПП 2222884523 / 222201001
ОГРН 1202200012992

л/с 30176Е07640
р/с 03234643017010001700
к/с 40102810045370000009
Единый казначейский УФК по Алтайскому краю ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА России УФК по Алтайскому краю г Барнаул
БИК 040173001
Электронная почта:
madou.kid280@barnaul-obr.ru
Заведующий _____/Ю.В.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору _____ от _____

Акт приёма – передачи
безвозмездно передаваемых материальных ценностей

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280», в лице заведующего Ефименко Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Благотворитель передал, а Благополучатель принял безвозмездно передаваемые ценности в следующем ассортименте и количестве:

Наименование	Единица измерения	Цена за шт.	Количество	Итого сумма
ИТОГО:				

Материальные ценности проверены в присутствии сторон, замечания отсутствуют. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель:

Благополучатель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280» (МАДОУ «Детский сад №280») 656922, Алтайский край, город Барнаул, проспект Энергетиков, 16
ИНН/КПП 2222884523 / 222201001
ОГРН 1202200012992
л/с 30176Е07640
р/с 03234643017010001700
к/с 40102810045370000009
Единый казначейский УФК по Алтайскому краю ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА России УФК по Алтайскому краю г Барнаул
БИК 040173001
Электронная почта:
madou.kid280@barnaul-obr.ru
Заведующий _____/Ю.В.Ефименко

