

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №280»
(МАДОУ «Детский сад №280»)

Принят
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №280»
Протокол №1
от « 25 »августа 2023г.



Утверждено
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №280»
Ю.В. Ефименко
Приказ от 28.08.2023 №
213/1-осн

Дело №02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №280»

на 2023/2024 учебный год

Начат: 01.09.2023

Окончен:

Срок хранения: постоянно

На 78 листах

Барнаул 2023

Содержание годового плана работы МДОУ на 2023/2024 учебный год.

1.	Пояснительная записка	4
2.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	11
3.	Задачи на 2023/2024 учебный год	11
4.	Управление Учреждением	
4.1.	Совещания при заведующем	11
4.2.	Заседания Педагогического совета	20
4.3.	Заседания Управляющего совета	23
4.4.	Заседания Наблюдательного совета	25
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	16
5.	Методическая деятельность:	
5.1.	Формы работы с педагогами	26
5.2.	Мероприятия по аттестации	28
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	29
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	32
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и внедрению ФОП ДО	34
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми:	
6.1.	Массовые мероприятия	36
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	38
6.3.	Мероприятия по организации работы ППк МАДОУ	39
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1.	Организация работы с родителями	40
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	50
7.3.	Мероприятия по работе консультационного пункта	50
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	52
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	54
10.	Взаимодействие с социальными институтами	56
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	
11.1.	Мероприятия, направленные на предупреждения чрезвычайных ситуаций	56

11.2.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	59
11.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	63
11.4.	График инструктажей	65
11.5.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	65
12.	Инновационная деятельность коллектива	67
13.	Система внутриучрежденческого контроля	68
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	72
	Лист корректировки годового плана	78

1. Пояснительная записка

Год открытия муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» - 2021 год. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280» (далее – МАДОУ).

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №280».

Место нахождения МАДОУ:

Юридический адрес: 656992, г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 16.

Фактический адрес: , г. Барнаул, пр-т Энергетиков, д. 16.

Адрес сайта: [http://](http://madou280.ru/) <https://madou280.ru/>

Электронная почта: madou.kid280@barnaul-obr.ru

Режим работы МАДОУ: Понедельник – пятница: 07.30-18.00;

Выходные: суббота, воскресенье.

Основными целями деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №280», разработана на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность МАДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Деятельность МАДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Задачи деятельности МАДОУ:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обучение и воспитание в МАДОУ проходит на русском языке. Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МАДОУ.

В МАДОУ функционируют 11 групп:

- от 1 до 2 лет (первая группа раннего возраста)
- от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста)
- от 3 до 4 лет (младшая группа)
- от 4 до 5 лет (средняя группа)
- от 5 до 6 лет (старшая группа)
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022/2023 учебный год.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия, тормозящие достижение результата
Задача №1: Разработать систему взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий.			
В МАДОУ разработана и используется схема «Здоровьесберегающие технологии в режиме дня». У воспитанников старшего дошкольного возраста сформированы представления о здоровом образе жизни.	1. Семинар для педагогов: «Традиционные и современные подходы к формированию культуры здоровья» 2. Обобщение педагогического опыта по использованию здоровьесберегающих технологий 3.Взаимопосещение закаливающихся мероприятий Диагностика отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни (старшие и подготовительные группы). 4. .Смотр-конкурс «Дидактические	Консультативная поддержка по вопросам использования оздоровительный мероприятий в течение дня. Систематичность проведения закаливающихся мероприятий и гимнастики после сна с использованием элементов здоровьесберегающих технологий. Заинтересованность педагогов и эффективное взаимодействие в работе инструктора и педагогов. Диспансеризация детей с привлечением узких специалистов КГБУЗ «Детская городская поликлиника №14» Взаимопосещение и анализ педагогами закаливающихся	Нет, но необходимо систематизировать работу по развитию двигательной активности воспитанников (качество организации педагогами режимных моментов, обеспечение достаточной двигательной активности)

	игры и пособия» на лучший валеологический центр.	мероприятий	
Задача №2: Организовать работу по созданию условий для развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог».			
Сформированность педагогических компетентностей в рамках реализации «Профстандарта»	Консультация «Организация и оформление проектов» Семинары «Использование исследовательской деятельности в работе с дошкольниками в контексте ФГОС ДО», «Технология «портфолио» дошкольника	Педагоги МАДОУ активно используют в работе новые технологии: «Проектный метод», «Технологию исследовательской деятельности», ИКТ -для проведения образовательной деятельности.	Нет
Задача №3: Организовать работу по внедрению современных образовательных технологий и методик ТРИЗ, проектно-исследовательская деятельность и «Портфолио» дошкольника.			
Педагоги стали использовать технологию ТРИЗ и технологию Моделирования в работе по речевому развитию. В подготовительных группах повысился уровень развития связной речи (по итогам фронтальной проверки на 3,5%)	Организация выставки по теме "Педагогические технологии развития связной речи у дошкольников". 2. Тематический контроль: "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи. 3.Консультация «Эффективные формы работы по развитию связной речи в условиях реализации ФГОС ДО» Семинар-практикум «Нетрадиционные формы речевого развития детей»	Приоритетное направление в любой деятельности –развитие связной речи. Обмен опытом по использованию ТРИЗ технологии в речевом развитии	Не достаточный теоретический и практический уровень знаний данных методик

Анализ освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ за 2022/2023 уч. год; результаты мониторинга

Задачи (направления)	Результат	мероприятия	условия	проблемы перспективы
Познавательное развитие (Ознакомление с окружающим)	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 48,3%, средний уровень – 45,5%, низкий – 6,1%.</p> <p><u>Средний возраст:</u> высокий уровень: 53,8%, средний уровень – 42,8%, низкий уровень – 3,2%.</p> <p><u>Старший возраст:</u> высокий уровень – 27,5%, средний уровень – 60,5%, низкий-11,9%</p> <p><u>Подготовительные группы:</u> высокий уровень- 44,7%, средний уровень – 55,2%</p>	<p>- познавательные занятия (беседы, путешествия, встречи с героями и т.д.)</p> <p>- чтение познавательной литературы.</p> <p>- дидактические и развивающие игры.</p> <p>- экологические акции, досуги;</p> <p>- праздники и развлечения;</p> <p>- рассматривание фотографий, картин, иллюстраций.</p>	<p>- использование педагогических технологий: проектной исследовательской деятельности</p> <p>- наличие познавательных центров в группах;</p> <p>- пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.</p>	<p>Продолжать систематическую работу по данному разделу программы через досуговую деятельность, совместную.</p> <p>Пополнение экспериментально-исследовательских уголков.</p>
(Формирование элементарных математических представлений)	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 42,8%, средний уровень -41,8%, низкий уровень – 15,3%.</p> <p><u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 46,8%, средний уровень – 51,6%, низкий уровень – 5,7%.</p> <p><u>Старший возраст:</u> - высокий уровень – 39,5%, средний уровень – 53,5%, низкий уровень- 6,9%</p> <p><u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 56%, средний уровень – 44%.</p>	<p>-занятия</p> <p>-дидактические игры</p> <p>-подвижные игры на ориентировку в пространстве;</p> <p>- игровые упражнения в различных режимных моментах;</p> <p>- физкультминутки и с математическим содержанием</p> <p>-работа со схемами, таблицами, картами.</p> <p>- самостоятельная деятельность в уголке</p>	<p>Условия те же</p>	<p>Продолжать работу по основной общеобразовательной программе МАДОУ используя технологию ТРИЗ и др.</p>

		математике.		
Речевое развитие	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 45%, средний уровень – 35,4%, низкий уровень - 19,5%;</p> <p><u>средний возраст:</u> высокий уровень 41,6%, средний уровень – 52,3%, низкий уровень – 6%;</p> <p><u>старший возраст:</u> высокий уровень – 20,2%, средний уровень – 58%, низкий уровень – 21,7%;</p> <p><u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 60,4%, средний уровень – 39,1%</p>	<p>- занятия по развитию речи</p> <p>- словесные дидактические игры,</p> <p>- игры-инсценировки;</p> <p>- чтение художественной литературы</p> <p>- рассматривание сюжетных картин</p> <p>- повседневные упражнения артикуляционная и звуковая гимнастика</p> <p>гимнастика</p> <p>-занятия по обучению грамоте</p> <p>- драматизация</p> <p>- пение чтение стихов,</p> <p>хороводы.</p>		Продолжать работу по развитию связной речи воспитанников используя педагогические технологии
Социально-коммуникативное развитие	<p><u>Младший возраст:</u> высокий уровень – 43%, средний уровень -39%, низкий уровень – 18%.</p> <p><u>Средний возраст:</u> высокий уровень – 44%, средний уровень – 52%, низкий уровень – 4%.</p> <p><u>Старший возраст:</u> - высокий уровень – 46%, средний уровень – 51%, низкий уровень – 3%</p> <p><u>подготовительные группы:</u> высокий уровень – 58%, средний уровень – 42%.</p>	<p>-занятия</p> <p>-дидактические игры</p> <p>-игровые упражнения в различных режимных моментах;</p> <p>самостоятельная деятельность в уголке математике.</p>	Наличие картинного и игрового материала, таблиц, схем и т.д; -пополнение методической копилки воспитателя, пополнение дидактической базы и ПРС.	Перспективы: использовать в работе личностно-ориентированные технологии и технологию «портфолио» дошкольника

Анализ работы с кадрами

В течении года работа с педагогами проводилась в разных формах: консультации, семинары, мастер-классы.

Проведенные мероприятия педагогов способствовали повышению профессионального мастерства и информационно-коммуникативной компетенции.

В соответствии с годовым планом МАДОУ проводились педагогические совещания, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. В учебном году проводились смотры – конкурсы, открытые мероприятия.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организуется работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам.

В течение учебного года, в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог», проведен самоанализ и самооценка профессиональной деятельности, разработаны индивидуальные образовательные маршруты педагогов и дифференцированная программа развития профессиональной компетентности педагогов.

В 2022/2023 уч. г. в соответствии с перспективным планом аттестации подтвердили квалификационные категории: 2 педагога - высшая квалификационная категория (впервые, подтверждение).

В МАДОУ работает 18 педагогов: 1 квалификационную категорию имеет-1 педагог, высшую квалификационную категорию - 6 педагогов, остальные педагоги не имеют квалификационной категории так как являются молодыми специалистами или не имеют перерыв в педагогической деятельности.

В соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации 8 педагогов прошли курсовую подготовку.

Коллектив МАДОУ в течении 2022/2023 учебного года активно принимал участие в конкурсах различного уровня.

Воспитанники	Педагоги
Фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя!»: Селезнева И.Р. (танцевальная студия «Смайлики»);	Открытый городской конкурс проектов «Исследую и практикую»: Ефименко Ю.В., Митрофанова Н.П., - Диплом 2 степени; Зайцева МВ., Третьякова Е.А.- сертификаты участника.

<p>Селезнев Н.В. (Злобина Ева)- Дипломы Лауреата 2 степени.</p> <p>Городской театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену»: Слезнева И.Р., Круглякова О.Н, (воспитанники группы №6)- Диплом 2 степени.</p> <p>Городской конкурс «Золотые ворота»: Селезнева И.Р. (вокальный ансамбль «Канареечки»)- Диплом 1 место; Селезнев Н.В. (танцевальный коллектив «Зоренька») -Диплом 1 место.</p> <p>Городской конкурс «Золотые ворота»: Рыбицкая А.А., Зайцева А.А. (Корчагина Арина)- Диплом 1 степени.</p> <p>Межрегиональный фестиваль конкурс «Коробейники» Федорова А.В., Геращенко О.О., Третьякова Е.А., Рыбицкая А.А., Зайцева М.В., Бухарина С.В.</p> <p>Городской конкурс «Весенние откровения» Бухарина С.В., Рыбицкая А.А., Канунникова М.В., Черникова М.Е.</p> <p>Городской фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам!» Рыбицкая А.А., Селезнева И.Р.</p> <p>Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра» коллектив педагогов с воспитанниками, Селезнева И.Р., Селезнев Н.В., Зайцева М.В.</p> <p>Городские соревнования «Веселые старты»</p>	<p>Открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда ДОО»: Рыбицкая А.А., Зайцева М.В., Канунникова М.В.- Диплом 2 степени.</p> <p>Городской конкурс масляничных кукол «Масленица 2023»: Рыбицкая А.А., Зайцева М.В.- Диплом 1 степени; Канунникова М.В. Геращенко О.О.-Дипломы участников</p>
---	---

Информация об участии и результатах конкурсной деятельности размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», в разделе «Мероприятия», а так же на официальных страницах МАДОУ в социальных сетях «Вконтакте» и «Телеграмм».

Перспектива: продолжать активное участие в конкурсной деятельности педагогического коллектива.

Материально-техническое обеспечение

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий МАДОУ проходит с учетом действующих СанПиН.

Территория МАДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы.

Для детей на территории предусмотрены 11 игровых прогулочных участков и спортивная площадка, оборудованных игровыми и спортивными комплексами и малыми архитектурными формами.

В МАДОУ функционирует 11 групп. В каждой группе есть приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей и туалет для персонала.

В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития и др.

В МАДОУ имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, кабинет логопеда, ИЗО - студия, кабинет для дополнительных занятий.

2. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

- Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка через расширение самостоятельного выбора деятельности (через расширение кружковой деятельности в МАДОУ, дополнительное образование);
- Создать эффективную модель методического сопровождения для профессионального роста и развития педагогических работников.

3. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Продолжать работу по развитию познавательно-речевой активности детей, через проектирование развивающей предметно-пространственной среды.
2. Систематизировать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Формировать основ двигательной культуры дошкольников через реализацию программ дополнительного образования.

4. Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

Период	Наименование	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> *Организация вариативных форм работы с неорганизованными детьми *Итоги проведения «Дня знаний» *Организация реализации перспективного плана аттестации, дополнительного профессионального образования (КПК) педагогов и руководящих работников *Организация работы по темам самообразования по результатам самоанализа *Определение шефских пар, план работы шефских пар *Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года *Организация работы консультационного центра, группы кратковременного пребывания (дежурной), дополнительных платных услуг, нормативно-правовая база *Организация дополнительных образовательных платных услуг *Отчет о заключении договоров о сотрудничестве, утверждении 	Старший воспитатель

	<p>планов работы (с социумом)</p> <ul style="list-style-type: none"> * Организация работы с неблагополучными семьями * Организация работы ППк МАДОУ * Выполнение муниципального задания за 3 квартал (КИМЗ) * Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ) * Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование» * Состояние овощехранилища, организация работы по завозу овощей * Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства * Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки * Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд * Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 3 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания * Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд * Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях * Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов * Отчет о выполнении графика проведения инструктажей, тренировочных эвакуаций * Отчет о работе по ОТ, ТБ, ППБ и ГО ЧС, отработке заявок РКО * Отчет о расходовании лимитов (заполнение таблицы) * Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ * Отчет о заготовке реагентов, песка для использования в зимний п-д при устранении гололеда, наличие уборочного инвентаря 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля) (КИМЗ)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> * Итоги контрольно-аналитической деятельности ОЖЗД (наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в спортивном и музыкальном залах для детей в соответствии с инструкцией по ОЖЗД), согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года * Состояние документации в группах * Соблюдение режима дня воспитанников. Анализ питания детей в группах МАДОУ. * Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса в группах * Анализ организации питания детей в группах МАДОУ * Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего 	<p>Старший воспитатель</p>

	<p>законодательства, ее актуальность</p> <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>*Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>* Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры с сотрудниками; - своевременность издания приказов <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>* Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p>	<p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>* Организация работы психолого-педагогического консилиума</p> <p>* Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса (педагог-психолог)</p> <p>*Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, учет и соблюдение сроков реализации скоропортящейся продукции,реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>*Соблюдение натуральных норм питания(соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд), стоимость питания</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>

	<p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>* Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>
Декабрь	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>*Отчет работы по шефству-наставничеству</p> <p>* Условия реализации образовательной программы (организация развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ; кадровые условия)</p> <p>* Анализ работа с семьями группы риска</p> <p>* Организация дополнительных образовательных платных услуг</p> <p>* Организация работы консультационного центра, центра раннего развития детей</p> <p>*Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p> <p>*Выполнение муниципального задания за 4 квартал (КИМЗ)</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>* Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры с сотрудниками; - своевременность издания приказов <p>* Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование»</p> <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства, учет и соблюдение сроков реализации скоропортящейся продукции,</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>*Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 4 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p>

	<p>маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>* Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>*Организация работы по очистке кровли МАДОУ, очистка территории МАДОУ от снега, наледи</p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>
<p>Январь</p>	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>*Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса</p> <p>* Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>*Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p> <p>*Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность</p> <p>*Отчет о заключении договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями (на финансовый год)</p> <p>* Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ (работа сотрудников ЧОП)</p> <p>*Организация работы по очистке кровли МАДОУ, очистка территории МАДОУ от снега, наледи</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>*Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p>

Февраль	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>* Организация дополнительных образовательных платных услуг</p> <p>*Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p> <p>*Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса (ИФК)</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>* Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры с сотрудниками; - своевременность издания приказов <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства, учет и соблюдение сроков реализации скоропортящейся продукции,</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>*Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>* Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>* Наличие безопасных условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС</p> <p>*Организация работы по очистке кровли МАДОУ, очистка территории МАДОУ от снега, наледи</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>
Март	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>*Отчет работы по шефству-наставничеству</p> <p>* Анализ работа с семьями группы риска</p> <p>* Организация работы консультационного центра, центра раннего</p>	<p>Старший воспитатель</p>

	<p>развития детей</p> <ul style="list-style-type: none"> *Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса (муз.рук.) *Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность *Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ) * Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование» *Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства *Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки, выдачи готовой продукции *Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд *Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 1 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания * Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд *Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях *Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов * Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ (работа сотрудников ЧОП) * Ворошение снега, очистка крыш веранд, МАФов от снега 	<p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> *Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года * Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса *Соблюдение режима дня воспитанников. Анализ питания детей в группах МАДОУ * Результаты самообследования МАДОУ *Итоги проверки, испытаний игрового и спортивного оборудования в МАДОУ, на территории МАДОУ (акты) *Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства *Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки *Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода 	<p>Старший воспитатель</p> <p>ИФК</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам,</p>

	<p>порционных блюд</p> <p>*Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях.</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>*Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>*План ремонтных работ в МАДОУ (объекты, объем, количество строительных материалов и т.д.)</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p>	<p>бракеражной, низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Делопроизводитель</p>
<p>Май</p>	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>* Условия реализации образовательной программы (организация развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ; кадровые условия)</p> <p>* Результаты работы психолого-педагогического консилиума</p> <p>*Результаты реализации дополнительных образовательных платных услуг</p> <p>*Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p> <p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности ОЖЗД (наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в спортивном и музыкальном залах для детей в соответствии с инструкцией по ОЖЗД)</p> <p>*Итоги подготовки к летней оздоровительной работе (план летней оздоровительной работы воспитателей, узких специалистов, циклограммы)</p> <p>*Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность</p> <p>*Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Делопроизводитель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной,</p>

	<p>*Соблюдение натуральных норм питания(соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд), стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке,в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>*План подготовки МАДОУ к новому учебному году</p>	<p>низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР Старший воспитатель</p>
Июнь	<p>*Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2023/2024 учебного года</p> <p>*Отчет работы по шефству-наставничеству</p> <p>* Анализ работа с семьями группы риска</p> <p>*Организация работы консультационного центра, центра раннего развития детей</p> <p>* Анализ питания детей в группах МАДОУ</p> <p>*Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>*Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>*Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>*Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 2 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>* Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p> <p>*Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке,в группах, складских помещениях</p> <p>*Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий складом (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Зам.зав. по АХР</p>
Июль	<p>*Опломбировка весов, лаборатория песка, выполнение программы производственного контроля</p> <p>*Отчет о наличии памяток на пищеблоке по наведению дез.растворов, правил эксплуатации электрооборудования, технологического оборудования, технологических карт, маркировки на уборочном и кухонном инвентаре, посуде, оборудовании.</p> <p>* Обработка овощехранилища (дезинфекция), подготовка к закладке овощей</p> <p>*Утверждение акта отработки трудового соглашения по ОТ (коллективный договор), составление нового соглашения</p>	<p>Зам. зав. по АХР Заведующий складом</p> <p>Заведующий складом</p> <p>Председатель ПК</p>

<p>специалистов;</p> <p>-составление перспективных планов и рабочих программ;</p> <p>- составление панов по самообразованию;</p> <p>-выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p>			
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Организация РППС как условие качества образовательного процесса по познавательно-речевому развитию»</p> <p>Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах МАДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>План Педагогического совета</p> <p>1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня.</p> <p>2 .Доклад Основы проектирования РППС в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>3.Анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах МАДОУ.</p> <p>4.Итоги тематического контроля «Организация работы по познавательно-речевому развитию»,</p> <p>5. Итог. Принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1.Анализ РППС в группах</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий старший воспитатель воспитатели</p>	

<p>МАДОУ. 2.Взаимопосещение ООД по познавательному и речевому развитию; 3. Тематический контроль</p>			
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» Цель педсовета: сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учета индивидуального статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. Задачи: - повышать методический уровень педагогов по организации комплексного подхода к поддержанию двигательной активности воспитанников, в соответствии с их физиологической нормой - способствовать творческому поиску, используя в практике достижения передового опыта и педагогической науки.</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий старший воспитатель воспитатели</p>	
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) Тема: «Итоги работы за 2023/2024 учебный год» Цель: Подведение итогов работы за учебный год, перспективы на следующий учебный год План: Анализ выполнения плана работы в учебном году, оценка</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий старший воспитатель воспитатели</p>	

<p>деятельности коллектива. отчеты специалистов. итоги готовности детей к школе. определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива на новый учебный год. Обсуждение и утверждения плана оздоровительной работы в летний период. Подготовка к педсовету: просмотр итоговых занятий; проведение мониторинга детского развития; оформление диагностических материалов; отчеты педагогов по выполнению разделов ООП; проведение проблемно-ориентированного анализа узкими специалистами; проведение анкетирования педагогов и родителей.</p>			
---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	План проведения	Срок	Ответственные	Отм. овып.
1	Выборы членов Управляющего совета (в связи с истечением срока полномочий) Утверждение плана работы Управляющего Совета на текущий год.	Сентябрь, 2023	Заведующий, Члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО				
	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	
	Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	
	Оформление протоколов заседаний УС	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА				
	Согласование примерной сметы расходования внебюджетных средств Рассмотрение отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств	Декабрь 2023, 1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	
	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необходимости	Заведующий, Члены УС	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	
3	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1.Подготовка к новому учебному году (итоги смотра).</p> <p>2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ.</p> <p>3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p>	сентябрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
<p>Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие.</p> <p>О графике отпусков на 2024 год.</p> <p>3. О результатах подготовки МАДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем и спецодеждой)</p>	декабрь	заведующий ст. воспитатель делопроизводитель завхоз	
<p>1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов.</p> <p>2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.</p> <p>3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p>	март	заведующий завхоз ст. медсестра	

Об организации работы в летний оздоровительный период. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий завхоз	
---	-----	-------------------	--

5. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами:

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Консультации				
1.	«Организация деятельности в период адаптации» для воспитателей младших групп	сентябрь 2023	Педагог-психолог	
2.	«Особенности планирования образовательной деятельности в 2023/2024 уч.году» (в рамках реализации ФОП ДО)	сентябрь 2023	старший воспитатель	
4.	«Проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастными особенностями»	ноябрь 2023	старший воспитатель	
6.	«Организация и оформление проектов» для педагогов (подготовка к участию в городском конкурсе исследовательских проектов «Юный исследователь»)	декабрь 2023	старший воспитатель	
7.	«Оформление и содержание информации для родителей»	январь 2024	старший воспитатель	
8.	«Свободная игровая деятельность- отдых или работа в рамках реализации ФГОС ДО»	апрель 2024	старший воспитатель	
Семинары				
1.	«Формы, методы и средства познавательно-речевого развития»	октябрь 2023	старший воспитатель	
3.	Технология «Портфолио» дошкольника	январь	старший воспитатель	

		2024	воспитатели	
4.	Семинары по преодолению профессиональных дефицитов педагогов (по подгруппам имеющими одинаковые дефициты)	в течение года, по запросам воспитателей	старший воспитатель воспитатели	
Тренинги				
1.	Тенинг: «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	сентябрь 2023	Педагог-психолог	
2.	«Профилактика профессионального выгорания в педагогическом коллективе»	ноябрь 2023	Педагог-психолог	
3.	«Как избежать конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	февраль 2024	Педагог-психолог	
Мастер-классы				
1.	«Основные принципы оформления центров активности»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
2.	Использование в работе танграм, ТРИЗ для развития мышления дошкольников	декабрь 2023	Старший воспитатель, воспитатель	
3.	«Использование совместной исследовательской деятельности»	апрель 2024	воспитатель	
Смотры, конкурсы				
1.	Смотр «Готовность групп к учебному году»	август 2023	воспитатели	
2.	Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	декабрь 2023	воспитатели	
3.	Конкурс совместных проектов (воспитатель-ребенок) «Юный исследователь МАДОУ»	февраль 2024	творческая группа	
4.	Смотр участков «Островок детства» (подготовка к летнему периоду)	май-июнь 2024	старший воспитатель, воспитатели	
Анкетирование				

1.	Анкетирование по темам педагогического совета (актуальность, перспективы)	май	Старший воспитатель	
----	---	-----	---------------------	--

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Актуализация перспективного плана аттестации Издание приказа о проведении процедуры аттестации в МАДОУ	сентябрь 2023	Заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников в 2023/24 уч.году»	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
5.	Составление графика проведения открытых мероприятий	сентябрь 2023	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации на подтверждение высшей категории (Канунникова М.В.); Аттестация на СЗД	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативные документы и инструктивно–методические материалы по	в соответствии с перспективным планом по	Ст. воспитатель	

	организации и проведению аттестации педагогических работников в государственных и муниципальных образовательных учреждениях». Заполнение заявления.	аттестации		
8.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: (Лист самооценки профессиональной деятельности, портфолио)	1 раз в квартал	Старший воспитатель воспитатели	
10.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	заведующий	
11.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми (начинающими) специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия /тема	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Издание приказа закреплении педагогов-наставников на 2023/2024 уч.год (Динунц В.Ю.)	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о	Август-сентябрь	Заведующий,

		<p>системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>		старший воспитатель
3	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах молодых педагогов.</p> <p>Анкетирование с целью изучения проблем на начальном этапе профессиональной деятельности.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август-сентябрь	старший воспитатель
4	Формирование банка наставников	<p>Проведение самоанализа профессиональной деятельности педагогов-наставников.</p> <p>Формирование банка данных</p>	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги - наставники

		наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Составление перспективного плана работы педагогов-наставников.		
5	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги - наставники
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы. Реализация перспективного плана и персонализированной программы	Сентябрь-май	старший воспитатель, педагоги - наставники, молодые педагоги
	Завершение	Проведение	Май	старший

	персонализированных программ наставничества	мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Анкетирование наставляемых (итоговая диагностика) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		воспитатель, педагоги - наставники, молодые педагоги
--	---	--	--	--

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, члены рабочей группы	

	<p>планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам</p> <p>Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения</p>			
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
1.	Организация и проведение процедуры самооценки вновь прибывших педагогов своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта	в течение года	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
2.	Анализ реализации дифференцированной программы.	Октябрь	Ст. воспитатель члены рабочей группы	
3.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
3.Повышение квалификации педагогических работников				
	<p>Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей.</p> <p>Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на квалификационные категории</p>	по плану	Ст. воспитатель воспитатели	
4. Совершенствование методической работы				

	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога» Педагогические советы, семинары	в течение года, по обращению педагогов	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Участие педагогов МАДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

№ п.п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Планируемый результат деятельности	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	План информационно-методического сопровождения реализации ФГОС	

1.2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников МАДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	План-график повышения квалификации педагогических работников Учреждения	
2. Кадровое и научно методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в семинарах-практикумах	В течение года	Заведующий	План повышения квалификации педагогических работников в контексте требований ФГОС	
2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	Работа с учебно-методической базой МАДОУ в соответствии с Программой: -пополнение учебно -методических комплексов, рабочих программ в соответствие с ФГОС - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ	Май - Август	Заведующий старший воспитатель	Утвержденные рабочие программы	

2.4	Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по реализации ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ , участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Распространение опыта	
3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
3.1	Изучение материалов периодической печати - Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Алтайского края	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта	
3.2	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий старший воспитатель	Информация на сайте МАДОУ	
4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО					
4.1	Анализ: материально-технической базы Учреждения - обеспеченности методической литературой	Май-август	Заведующий старший воспитатель	Аналитические справки	
4.2	Приобретение методической литературы и	В течение года	старший воспитатель	Заказ	

6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

Месяц	Неделя	Мероприятия	Группы	Отметка о выполнении
Сентябрь	1 неделя	Развлечение «Прощай, лето»	Младшие, средние	
		Развлечение «День Знаний»	Старшие, подготовительная	

	4 неделя	ПДД. Музыкально-спортивное развлечение «Почемучка на дороге»	Старшие, подготовительная	
Октябрь	4 неделя	Праздник осени	Все группы	
Декабрь	4 неделя	Новогодний бал	Все группы	
Январь	2 неделя	«Святки» (развлекательное мероприятие в традиционном-русском стиле)	Старшие, подготовительная	
	3 неделя	Музыкально-спортивное развлечение «Зимние забавы»	Средние, младшие	
Февраль				
	20.02-22.02	Музыкально-спортивное развлечение «День защитника Отечества»	Старшие, подготовительные	
		Масленица	Средние, старшие, подготовительная	
Март	1 неделя	«Праздник для милой мамы» посвященный Международному женскому дню	Все группы	
Апрель	1 неделя	Развлечение «День смеха»	Средние	
	2 неделя	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Старшие, подготовительная	
	3 неделя	Конкурс театров	Все группы	
Май	1 неделя	Праздник «9 мая – День Победы» Бессмертный полк	Старшие, подготовительная	
	2 неделя	Музыкально-спортивное	Средние группы	

		развлечение «Мой веселый, звонкий мяч»		
	3 неделя	Развлечение «День леса»	Младшие группы	
	29.05.2024 30.05.2024	Праздник «Выпускной Бал»	Подготовительная	
Июнь	03.06.2024	Здравствуй лето	Все группы	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
	Анализ мониторинга, выявление одаренных детей	сентябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Консультация выявление и планирование работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	сентябрь-октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с особенностями одаренного ребенка	октябрь	воспитатель, педагог-психолог	
	Целенаправленная работа с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	
	Участие педагогов в научных, научно-практических конференциях разного уровня по проблемам одаренности ребенка	в течение года	воспитатель, педагог-психолог	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p><u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; оформление журнала записи на ППк; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей.</p>	ст. воспитатель педагог-психолог	
май	<p><u>Итоговый:</u> Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами МАДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.</p>	педагог-психолог ст. воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Организация работы с родителями воспитанников

Период	Тема	Форма работы	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	«Что воспитатель должен знать о моем ребенке»	Анкета	Воспитатели	
	«Вот и стали мы на год взрослей»	Собрание	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель	
	«Возрастные и психологические особенности детей»	Консультация Папка-передвижка	Старший воспитатель Воспитатели	
	«Осторожно Дорога!»		Воспитатели	
	«Безопасность детей дома и на улице»		Старший воспитатель Воспитатели	
	Нормативные документы регламентирующие работу МАДОУ	Стенд	Старший воспитатель Воспитатели	
		Размещение на сайте МАДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
	«Как прошёл праздник 1 сентября - День знаний»	Публикации на госпаблике МАДОУ	Старший воспитатель	
3 сентября - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	Папка-передвижка	Воспитатели		

	«Растем грамотными» 8 сентября - Международный день распространения грамотности	Буклет/ информационная листовка	Воспитатели Старший воспитатель	
	27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников	Портрет воспитателя	Воспитатели	
октябрь	«Музыкальная история» 1 октября - Международный день музыки	Консультация	Музыкальный руководитель	
	«Бабушки и дедушка» 1 октября - Международный день пожилых людей	Буклет/ информационная листовка	Музыкальный руководитель	
	Акция «Накормим животных» 4 октября - День защиты животных	Акция	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Папа может!» 15 октября - День отца в России.	Публикации на госпаблике Видео открытка	Воспитатели	
		Фотогазета 1. Мы с папой - спортсмены 2. Мы с папой - кулинары 3. Мы с папой - мастера 4. Селфи с папой		

	«Праздник урожая»	Досуг	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель	
	«Краски осени»	Выставка совместного творчества	Воспитатели	
	Говорим правильно Полезные продукты (питание) «Как ходить в детский сад без слез»	Консультации	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Веселый светофор»	Буклет	Воспитатели Старший воспитатель	
ноябрь	«Права детей»	Памятка	Старший воспитатель	
	«Учимся играть в настольные игры» «Профилактика простудных заболеваний в осеннее - зимний период»	Консультации Папки- передвижки	Воспитатели Старший воспитатель	
	«4 ноября - День народного единства»	Буклет/ информационная листовка	Воспитатели	

	8 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Буклет/ информационная листовка	Старший воспитатель	
	«Мамочка любимая» 26 ноября - День матери в России	Мастер-класс	Старший воспитатель Воспитатели	
	«30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации»	Буклет/ информационная листовка	Воспитатели	
	«Дорожный знак - осторожно дети!»	Совместная творческая работа	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Режим дня»	Папка-передвижка	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
декабрь	«Зимние забавы»	Публикации на сайте МАДОУ	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	
	3 декабря - День неизвестного солдата	Стенд	Воспитатели	
	«Детям о героях» 9 декабря - День Героев Отечества	Папка-передвижка	Воспитатели	

«12 декабря - День Конституции Российской Федерации»	Стенд	Старший воспитатель	
«Как объяснить ребенку в игре правила дорожного движения»	Консультация		
«Куда можно сходить в городе с ребёнком»	Буклет	Воспитатели Старший воспитатель	
«Новогодний праздник»	Досуг	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель	
«Новогодняя игрушка своими руками»	Выставка совместного творчества	Воспитатели	
«Правильное питание для детей»	Папка-передвижка	Воспитатели Старший воспитатель	
«Весёлые идеи для новогодних каникул»	Буклет	Воспитатели	
«Как ответить на вопросы детей об инвалидах» 3 декабря - Международный день инвалидов	Консультация	Воспитатели	
«Волонтерские акции нашего города и страны» 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России	Буклет/ информационная листовка	Воспитатели Старший воспитатель	

	«Волшебство цвета» 8 декабря - Международный день художника	Мастер-класс	Воспитатели	
январь	«Здоровый образ жизни в семье»	Анкета	Воспитатели	
	«Что такое здоровый образ жизни»	Публикации на сайте МАДОУ	Старший воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре	
	Отчет о выставке «Новогодняя игрушка своими руками»	Публикации на госпаблике МАДОУ	Старший воспитатель Воспитатели	
	«Народы России как познакомить детей»	Папка- передвижка	Воспитатели	
	«Как говорить с детьми о Блокаде Ленинграда» 27 января - День снятия блокады Ленинграда	Педагогическая библиотека для родителей	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Формирование доброжелательных взаимоотношений детей с окружающими».	Консультация	Воспитатели	
	«Подвижные игры на зимней прогулке»	Буклет	Воспитатели	
	«Как не заболеть зимой»	Папка- передвижка	Воспитатели	

	«Игры с детьми по ПДД»	Консультация	Воспитатели	
февраль	«Играя – познавай!»	Собрание	Воспитатели	
	«Сталинградская битва» 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	Буклет	Старший воспитатель	
	«Наши Герои» 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Буклет	Воспитатели	
	«Читаем дома»	Консультация	Воспитатели	
	«Статистика дорожных происшествий»	Информационная листовка	Старший воспитатель	
	«Открытка для папы»	Выставка детских работ	Воспитатели	
	«Ваши вопросы - наши ответы»	Онлайн анкетирование	Заведующий МАДОУ	
	«Как развивать воображение детей»	Встреча со специалистом	Старший воспитатель Воспитатель	
	«ПДД для взрослых и детей»	Встреча со специалистом	Старший воспитатель	

	«Всё о родном языке» 21 февраля - Международный день родного языка	Папка- передвижка	Воспитатели	
	«История России для дошкольников»	Папка- передвижка	Воспитатели	
	«Научные опыты с детьми» 8 февраля: День российской науки	Буклет	Воспитатели	
	«Всё для работы с эмоциями детей»	Педагогическая библиотека для родителей	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Какие прививки важны и нужны»	Стенд	Воспитатели	
	«Мы защитники» 23 февраля - День защитника Отечества.	Спортивный досуг Фотогазета	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
	«Отчет о совместных мероприятиях»	Публикации на госпаблике МАДОУ	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Нужны ли вашему ребенку гаджеты»	Буклет	Старший воспитатель Воспитатели	
март	«Опыты в домашних условиях»	Папка - передвижка	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Осторожно! Тает лёд»	Памятка	Воспитатели	

	«Всё о Крыме для детей и взрослых» 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	Папка-передвижка	Воспитатели Старший воспитатель	
	«Праздник для милой мамы»	Праздник	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель	
	«Театр и дети» 27 марта - Всемирный день театра.	Папки - передвижки	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Отчет о совместных мероприятиях»	Публикации на госпаблике МАДОУ	Воспитатели Старший воспитатель	
апрель	«Как подготовить ребенка к школе»	Консультация	Педагог-психолог, воспитатели	
	«Космические приключения» 12 апреля - День космонавтики	Выставка совместного творчества	Воспитатели	
	«Безопасный путь в детский сад»	Совместная работа	Воспитатели	
	«Птицы прилетели»	Выставка детских работ	Воспитатели	
	«Отдых важен для всех»	Папка-передвижка	Воспитатели	
	««Как развивать познавательную активность ребёнка»	Педагогическая библиотека для родителей	Воспитатели Старший воспитатель	

май	«Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг»	Анкетирование	Старший воспитатель Воспитатели	
	«Итоги года»	Собрание	Заведующий МАДОУ Старший воспитатель Воспитатели	
	«Как провести лето с детьми»	Папка-передвижка	Старший воспитатель Воспитатели	
	«О правильном питании и пользе витаминов»		Старший воспитатель Воспитатели	
	«Детские общественные организации России» 19 мая - День детских общественных организаций России	Стенд	Старший воспитатель	
	«9 мая - День Победы»	Выставка детских работ	Воспитатели	
	«День семьи»	Досуг	Музыкальный руководитель Воспитатели Старший воспитатель	
	«9 мая - День Победы»	Праздник	Воспитатели Музыкальные руководители	
	«24 мая - День славянской письменности и культуры»	Буклет	Воспитатели	

	«Выпускной бал»	Праздник	Воспитатели Музыкальные руководители	
--	-----------------	----------	--	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг семей вновь прибывших воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2.	Составление социального паспорта МАДОУ	октябрь	педагог-психолог	
3.	Консультативная помощь педагогам при выявлении семей СОП	в течение года	воспитатели педагог-психолог	
4.	Взаимодействие с комиссией по охране прав детства	в течение года	педагог-психолог	

7.3. План работы Консультационного пункта

Срок	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей.	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты МАДОУ	
	Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей)		

	<p>неорганизованных детей. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>		
Октябрь	<p>Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». Круглый стол «Режим дня — основа здоровья малыша!» Консультация «Музыка и агрессивное поведение ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>ст. воспитатель инструктор по физ культуре муз.руководитель специалисты МАДОУ</p>	
Ноябрь	<p>Круглый стол «Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации». Консультация «Группы здоровья и их особенности». Семинар «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>педагог-психолог инструктор по физ. культуре педагог-психолог специалисты МАДОУ</p>	
Декабрь	<p>Мастер-класс «Игры на развитие мелкой моторики рук». Консультация «Роль музыки в жизни ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>педагог-психолог муз.руководитель специалисты МАДОУ</p>	

Январь	Консультация «Тревожные и застенчивые дети». Мастер-класс «Организация и проведение подвижных игр дома». Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты МАДОУ	
Февраль	Консультация «Организация домашней развивающей среды». Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». Тренинг «Похвала и порицание ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты МАДОУ	
Март	Консультация «Детская агрессия». Семинар «Физическая активность и здоровье». Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты МАДОУ педагог-психолог	
Апрель	Тренинг «Стили семейного воспитания». Консультация «Музыкотерапия». Индивидуальная работа по запросу родителей.	муз.руководитель специалисты МАДОУ	
Май	Индивидуальная работа по запросу родителей. Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	специалисты МАДОУ ст. воспитатель	

8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Нормативное правовое обеспечение				
1.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
1.2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по учету детей, подлежащих обучению	Февраль 2024	Заведующий Старший воспитатель	

	по образовательной программе дошкольного образования			
2.2.	Составление списков детей проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель 2024	Делопроизводитель	
2.3	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 апреля 2024	Делопроизводитель	

8.2. Мероприятия по реализации дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение объявлений в Учреждении и на сайте о функционировании дополнительных услуг	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Комплектация детей в группы, пользующиеся дополнительными услугами	Октябрь	Узкие специалисты (руководители дпу)	
3.	Оформление документации по ведению платных дополнительных услуг	Октябрь	Узкие специалисты (руководители дпу)	
4.	Творческие отчеты по реализации ДООП	Май	Узкие специалисты (руководители ДООП)	

9. Мероприятия на летний оздоровительный период

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	

	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст. воспитатель	
2.	Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	заведующий завхоз	
	Проведение цикл бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок - передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст. воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	завхоз	
	Покраска малых архитектурных форм.	ремонт	завхоз	
3.	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	

10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров о сотрудничестве: КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» им. Штильке, Валеологическим центром г. Барнаула	Сентябрь-октябрь	заведующий, ст.воспитатель	
2.	КГБУЗ "Детская городская поликлиника № 14, г. Барнаул" диспансеризация воспитанников	в течение года	заведующий, медицинская сестра	
4.	Организация педагогической практики студентов КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» в МАДОУ	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
5.	КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова	в течение года		

11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Составление 2. Маркировка мебели по ростовым показателям. 3. Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками МАДОУ по действиям при	Август-Сентябрь	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	

	возникновении ЧС. 4. Учебная эвакуация по ГО.		ст. воспитатель	
2.	1. Осмотр мебели на безопасность.	В течение года	завхоз	
3.	1. Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2. Выполнение требований санэпидрежима для дошкольных учреждений. 3. Производить обход территории и участков МАДОУ 2 раза в день. 4. Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	Ежедневно	воспитатели мед. работник воспитатели всех возрастных групп завхоз, воспитатели завхоз	
4.	1. Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	Август Май	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
5.	Анализ состояния здоровья детей. Выявление часто болеющих детей.	Ежеквартально	мед. работник	
6.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	В течение года	завхоз	
7.	Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в МАДОУ. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	

8.	Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	Ежемесячно	завхоз	
9.	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками МАДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
10.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	В течение года	завхоз ст. воспитатель	
11.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год	завхоз	
12.	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	2 раза в год	завхоз	
13.	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Июнь – август	завхоз	
14.	Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
15.	Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. Изучение с воспитанниками правил ПБ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

16.	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; - внеочередной.	В течение года	заведующий завхоз	
17.	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	Январь	заведующий завхоз	
18.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	завхоз	
19.	Пополнение аптек первой медицинской помощи.	В течение года	мед.работник	
20.	Организация и проведение диспансеризации сотрудников. Проведение необходимых профилактических прививок. Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	В течение года	мед.работник мед.работник заведующий	

**11.2. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МАДОУ «Детский сад №280»
на 2023/2024 учебный год год**

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Работа с педагогическим коллективом: Консультация «Система работы по обучению дошкольников ПДД».	ст. воспитатель воспитатели	

	<p>2. Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: «Неделя безопасности» беседы, занятия с детьми, рассматривание иллюстраций, использование ИКТ по ПДД.</p> <p>3. Работа с родителями: Рисование с родителями «Микрорайон в котором я живу». Консультация: «Осторожно, дорога!»</p>		
Октябрь	<p>1. Работа с педагогическим коллективом: Методическая неделя «Грамотный пешеход».</p> <p>2. Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Изготовление совместно с детьми макета проезжей части.</p> <p>3. Работа с родителями: Подготовка буклетов «Веселый светофор».</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>ОГИБДД</p>	
Ноябрь	<p>1. Работа с педагогическим коллективом: Семинар: «Система работы обучения детей правилам дорожного движения».</p> <p>2. Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Беседы «Помнить обязан любой пешеход». Продуктивные виды деятельности с детьми по ПДД. Организация сюжетно - ролевых игр по ПДД</p> <p>3. Работа с родителями: Совместная творческая работа с детьми «Дорожный знак – осторожно дети».</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ОГИБДД</p>	

Декабрь	<p>1.Работа с педагогическим коллективом: Открытое мероприятие «Ознакомление дошкольников с дорожной грамотой».</p> <p>2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Рассмотрения иллюстраций и разбор проблемных ситуаций по ПДД</p>	воспитатель	
	<p>3.Работа с родителями: Консультация «Как ребенку в игре объяснить правила дорожного движения».</p>	воспитатели	
Январь	<p>1.Работа с коллективом: педагогическим Методические рекомендации: «Система работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения»</p> <p>2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Веселые старты «Маленькие ножки бегут по дорожке».</p> <p>3.Работа с родителями: Консультации «Игры с детьми по ПДД». Целевые прогулки: « Мы – пешеходы ».</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>инструктор по физ. культуре</p> <p>воспитатели</p>	
Февраль	<p>1.Работа с педагогическим коллективом: Анализ «Оснащение педагогического процесса и</p>	ст. воспитатель	

	<p>наглядного материала по проблеме изучения ПДД».</p> <p>2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Цикл бесед: «Изучаем правила дорожного движения».</p> <p>Игра-путешествие «Путешествие в страну дорожных знаков».</p> <p>3.Работа с родителями: Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий».</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>ОГИБДД</p>	
Март	<p>1.Работа с педагогическим коллективом: Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД.</p>		
	<p>2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Чтение художественной литературы по ПДД. Рассматривание иллюстраций и обыгрывание ситуаций с разными дорожными ситуациями.</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	
Апрель	<p>1.Работа с педагогическим коллективом: Организация и проведение игр с детьми на участке, изготовление атрибутов для подвижных игр.</p> <p>2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Театрализованное представление по ПДД.</p> <p>3.Работа с родителями: Совместная разработка маршрутов «Безопасный путь в детский сад».</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>воспитатели</p>	

Май	<p>1.Работа с педагогическим коллективом: Консультация: «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период».</p> <p>2.Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста: Беседа «Основные законы безопасного движения». Фотогалерея «Улицы нашего города».</p> <p>3.Работа с родителями: Размещение на официальном сайте МАДОУ информации по ПДД.</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели воспитатели ст. воспитатель</p> <p>ОГИБДД</p>	
-----	---	--	--

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>2. Составление сетки непосредственно - образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПин.</p>	август	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>	
2.	<p>Совершенствование медицинской помощи воспитанникам:</p> <p>1. Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период.</p> <p>2. Диагностика и мониторинг состояния</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>мед.работник педагог-психолог</p> <p>мед.работник педагог-психолог</p>	

	здоровья вновь поступивших детей. Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний. Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.		мед.работник	
3.	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	Ежемесячно	заведующий мед.работник	
4.	1.Проведение утренней гимнастики. 2.Проведение физкультурных минуток. 3.Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. 4.Проведение прогулок 2 раза в день.	Ежедневно	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
5.	Организация спортивных праздников и досугов.	1 раз в месяц	инструктор по физ. культуре	
6.	Охрана психологического здоровья детей: -использование приемов релаксации; -музыкальные паузы; - музыкотерапия; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - игры-тренинги на	Ежедневно	воспитатели, педагог-психолог	

	подавление отрицательных эмоций.			
--	----------------------------------	--	--	--

11.4. График проведения плановых инструктажей

	Название инструктажа	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Охрана жизни и здоровья детей	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель	
2.	Пожарная безопасность, охрана труда, соглашение по ОТ (акт), техника безопасности, эл. безопасность, план эвакуации, тер. безопасность	август, декабрь, февраль	завхоз, председатель ПК	
3.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Устав МАДОУ	август	делопроизводитель	
4	Тренировочная эвакуация детей (акт)(при пожаре, тер.акте, техногенных катастрофах)	сентябрь, декабрь, март, июнь	старший воспитатель завхоз	
5	Испытание спортивных снарядов в спортзале и на спортплощадке (акт)тер. безопасность (1р. в год),	август, апрель	старший воспитатель	
6	Изучение Сан Пинов	август, март	старшая медсестра	

11.5. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины. Консультация для педагогического состава: «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ»	Сентябрь	заведующий завхоз	
2.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). Консультация «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	завхоз ст. воспитатель	
3.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту».	Декабрь	ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности».	Февраль	ст. воспитатель	

5.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности.	Апрель	воспитатели	
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Ежеквартально	завхоз	
7.	Обновление информации в уголке пожарной безопасности. Проведение мероприятий с детьми по пожарной безопасности.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Провести проверку огнетушителей.	2 раза в год	завхоз	

12. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация стажерской практики студентов АлтГПУ, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»	В течение года	ст. воспитатель	
2.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, технология «портфолио», метод проектов, личностно – ориентированная модель воспитания детей).	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

3.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	ст. воспитатель	
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МАДОУ (просветительская работа).	В течение года	ст. воспитатель	
6.	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель	

13. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Цель контроля	Формы контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Отметка о выполнении
1. Охрана жизни и здоровья детей (направление контроля)					
1.	Наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в спортивном и музыкальном залах для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Все группы, прогулочные площадки, спортивный участок, музыкальный, спортивный залы	Ежемесячно	

1. 2.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Воспитатели групп, узкие специалисты	1, 3 недели месяца	
1. 3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Ежемесячно до 10 числа	
2. Организация питания					
2. 1.	Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства	Оперативный	Зав.складом продуктов	Ежемесячно	
2. 2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Шеф-повар, повар	Ежедневно	
2. 3.	Качество приготовленной пищи, норма выхода Выдача пищи с пищеблока в соответствии с графиком, наличие контрольных проб	Оперативный	Шеф-повар, повар	Ежедневно	
2. 4.	Анализ питания детей в группах МАДОУ Соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	Младшие воспитатели	Ежемесячно	
2. 5.	Санитарное состояние пищеблока, групповых буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях	Оперативный	Работники пищеблока, младшие воспитатели, заведующий складом	Еженедельно	
3. 1.	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	Апрель	
3. 2.	Организация работы по формированию начальных представлений о ЗОЖ Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ	Тематический	Все педагоги	Ноябрь	
3. 3.	Использование современных педагогических технологий при организации работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста	Тематический	Все группы	Февраль	
3. 4.	Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса	Сравнительный	Все педагоги, молодые педагоги	Постоянно	
3.	Участие педагога в организации и	Сравнитель	Педагоги	Октябрь	

5.	развитии сюжета в сюжетно-ролевых играх детей дошкольного возраста с учетом возрастных особенностей	ный	МАДОУ		
3. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
4.1.	Организация работы по шефству-наставничеству	Оперативный	Шефские пары	Ежеквартально	
4.2.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса (образная программа; годовой план)	Оперативный	Педагогический персонал	Май Август	
4.3.	Условия реализации образовательной программы (организация развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ; кадровые условия)	Оперативный	Педагогический персонал	Декабрь Май Август	
4.4.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	Оперативный	Старший воспитатель, педагогический персонал	Ноябрь Май	
4.5.	Анализ работа с семьями группы риска	Оперативный	Педагогический персонал	Ежеквартально	
4.6.	Реализация перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ (приказ комитета по образованию города Барнаула от 25.04.2018 №901-осн)	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4.7.	Планирование воспитательно-образовательной работы и ведение документации в группах	Оперативный	Педагогический персонал	Ежемесячно	
4.8.	Организация дополнительных образовательных платных услуг	Оперативный	Руководители кружков	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.9.	Организация работы консультационного центра, центра раннего развития детей	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4.10.	Реализация плана мероприятий по обеспечению МАДОУ профессиональными педагогическими кадрами (приказ комитета по образованию города Барнаула от 12.09.2014 №1237-осн)	Оперативный	Старший воспитатель	Ежеквартально	
4. Развивающая предметно-пространственная среда					
5.1.	Готовность групп к новому учебному году Оформление развивающей предметно-пространственной среды	Смотр-конкурс	Все возрастные группы	Август	
5.	Соблюдение безопасных условий	Оперативный	Все	Ежемесячно	

2.	пребывания воспитанников Анализ безопасности развивающей предметно-пространственной среды	ый	возрастные группы		
3.	Оформление развивающая предметно-пространственной среды для валеологии	Смотр конкурс	Все возрастные группы	Август	
5. Кадровое делопроизводство					
6. 1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводу: - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры с сотрудниками; - своевременность издания приказов	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
6. 2.	Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование»	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
6. 3.	Своевременность внесения данных в информационную систему «Сетевой регион» находящейся в КАУО «АИЦТиОКО»	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
6. 4.	Своевременность формирования и сдача электронной отчетности МАДОУ в Системе бухгалтерского и складского учёта (СБиС)	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
7. 1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников	Оперативный	Зам.зав.по АХР, Старший воспитатель	Ежеквартально	
7. 2.	Наличие безопасных условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Зам.зав.по АХР	Август, февраль	
7. 3.	Исполнение предписаний, выполнение программы энерго, ресурсосбережения	Оперативный	Зам.зав.по АХР		
7. 4.	Соблюдение температурного режима в МАДОУ, своевременное размещение информации на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет	Оперативный	Зам.зав.по АХР	С сентября по май	
7. 5.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	Оперативный	Зам.зав.по АХР	Июль, январь	
7. 6.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Все сотрудники	Ежемесячно	
7. 7.	Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ	Оперативный	Сторожа, дежурные администраторы	Ежеквартально	

7. 8.	Организация работы профсоюзного комитета МАДОУ, отработка соглашения	Оперативный	Председатель профсоюза	Август, Декабрь	
6. Финансово-хозяйственная деятельность					
8. 1.	Своевременное заключение договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями (на финансовый год)	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Январь	
8. 2.	Анализ своевременного заключения и закрытия договоров (разовых), своевременное размещение информации на сайте «Закупки»	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР, заведующий складом	Ежеквартально	
8. 3.	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Ежеквартально	
8. 4.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход ребенка в МАДОУ	Оперативный	Заведующий складом	Ежемесячно до 15 числа текущего месяца	
8. 5.	Своевременность оформления документов для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Оперативный	Делопроизводитель	Ежемесячно	
8. 6.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучение сан.минимуму, СОУТ	Оперативный	Заместитель заведующего по АХР	Ежеквартально	
8. 7.	Своевременность исполнения предписаний контролирующих органов	Оперативный	Зам.зав. по АХР	Ежеквартально	

14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Текущее хозяйственно-техническое обеспечение деятельности МАДОУ				
1.	Обеспечение офисным инвентарем и расходными материалами.	В течение года	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение товарами для хозяйственных нужд МАДОУ.	В течение года	Заведующий хозяйством	

3.	Обеспечение групп, пищеблока необходимым инвентарем (посуда, тара, разделочный инвентарь, технологическое оборудование для пищеблока).	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Поддержание техники, мебели в рабочем состоянии (ремонт, профилактика, закуп).	В течение года	Заведующий хозяйством	
5.	Обеспечение бесперебойной связи (интернет-связи, телефонной).	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Обеспечение вывоза ТБО (мусора).	В течение года	Заведующий хозяйством	
7.	Формирование и сдача отчетности по коммунальным службам.	В течение года	Заведующий хозяйством	
обеспечение МАДОУ продуктами питания				
1.	Закуп питьевой воды, необходимых продуктов питания.	В течение года	Заведующий складом продуктов питания	
2.	Закладка на хранение овощей в овощехранилище согласно нормам потребления	Сентябрь-октябрь	Заведующий складом продуктов питания	
3.	Соблюдением сроков реализации готовой продукции.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
4.	Соблюдение норм питания, расхода денежных средств при	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания	

	составлении меню.		Заведующий	
5.	Ведение документации по обеспечению питанию МАДОУ продуктами питания, взаимодействие с поставщиками.	В течение года	Шеф-повар Заведующий складом продуктов питания Заведующий	
6.	Ведение документации по питанию детей и сотрудников.	В течение года	Делопроизводитель	
Оснащение и укрепление материально-технической базы, ремонтно-хозяйственные работы, благоустройство территории МАДОУ, подготовка к новому учебному году				
1.	Проведение инвентаризации материально-технических ценностей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Пополнение групп дидактическими и методическими материалами.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Пополнение стенда по охране труда.	В течение года	Заведующий хозяйством	
4.	Пополнение информационных уголков для родителей.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5.	Пополнение игрового оборудования на участках, выносного и группового игрового материала для детей.	По необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
6	Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, растений в цветники и огород.	Июнь	Заведующий хозяйством Воспитатели	
7	Своевременный полив всех насаждений на территории МАДОУ.	По необходимости	Заведующий хозяйством Воспитатели	

8	Обрезка деревьев и кустарников, покос травы.	По необходимости	Заведующий хозяйством	
9	Замена песка.	Июль-август	Заведующий хозяйством	
10	Осуществление промывки системы отопления.	Июнь-июль	Заведующий хозяйством	
11	Обеспечение МАДОУ средствами пожаротушения, огнетушителями, пожарными кранами и рукавами, взаимодействие с представителями пожарной охраны.	В течение года при необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
12	Перезарядка огнетушителей.	Июнь-август	Заведующий хозяйством	
13	Бесперебойное обеспечение МАДОУ электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным расходом.	В течение года	Заведующий хозяйством	
14	Обеспечение исправности канализации, вентиляции.	В течение года	Заведующий хозяйством	
15	Проведение своевременной дератизации и дезинсекции в МАДОУ	По необходимости	Заведующий хозяйством	
16	Осуществление сброса снега с крыш и сбивание сосулек, уборку снега с прилегающей территории.	В зимний период	Заведующий хозяйством	
17	Выполнение предписаний контролирующих	При наличии	Заведующий Заведующий	

	органов.		хозяйством	
18	Ведение документации, отчетности.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
19	Подготовка документации, актов готовности ДОУ к началу учебного года	Июль-август	Заведующий Заведующий хозяйством	
обеспечение функционирования технической и физической системы безопасности МАДОУ				
1.	Обеспечение инженерно-технической укрепленности объекта (ограждения, запоры, металлические двери, домофонная система, закрытые на ключ окна, освещение здания и территории).	Постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Обеспечение технических средств охраны и безопасности (система пожаротушения, наличие огнетушителей, тревожные кнопки, стационарные телефоны для оповещения оперативных служб)	Постоянно	Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение физической охраны МАДОУ (сторож - в вечернее, ночное время).	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Осуществление оперативного информирования руководителя ДОУ о фактах (действиях), представляющих опасность.	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	

5.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства, безопасных условий пребывания воспитанников и сотрудников МАДОУ(см. раздел XI Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства)	Постоянно	Заведующий хозяйством Сотрудники МАДОУ	
Осуществление контрольной деятельности				
Контроль осуществляется в соответствии с системой внутриучрежденческого контроля. (см. раздел 13 Система внутриучрежденческого контроля)				

