

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №280»

протокол от «25» августа 2023г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МАДОУ «Детский сад №280»

приказ от «13» сентября 2023г. № 227/1-ос

Ю.В. Ефименко



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации Центра игровой поддержки в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №280»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №280»

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МАДОУ «Детский сад №280»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра игровой поддержки в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №280» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Центра игровой поддержки в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №280» (далее – ЦИПР) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.3. Руководство деятельностью ЦИПР осуществляет старший воспитатель во взаимодействии с заведующим Учреждением, со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором физической культуры, педагогом-психологом).

1.4. ЦИПР создается с целью организации психолого–педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.

1.5. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;

- обучение родителей (законных представителей) способам применения развивающих игр и организации взаимодействия с детьми;

- активизация творческого потенциала личности ребенка;

- гармонизация детско–родительских отношений;

- формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям.

2. Организация деятельности ЦИПР

2.1. ЦИПР создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

2.2. В ЦИПР дети принимаются по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенному между родителями (законными представителями и администрацией Учреждения, при условии представления справки о состоянии здоровья ребенка из медицинской организации. Факт зачисления в ЦИПР подтверждается приказом заведующего Учреждением. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не более 5 человек.

2.3. ЦИПР работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего Учреждения 1 раз в неделю. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальная и групповая совместная деятельность педагога с детьми и родителями (законными представителями): игровые сеансы, консультации для родителей (законных представителей).

2.4. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются рамками Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

2.6. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с «Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3. Контроль за деятельностью консультационного центра

3.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий Учреждения.

4. Делопроизводство консультационного центра

4.1. Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- программа, утвержденная руководителем;

- журнал посещаемости;
- календарно-тематическое планирование игровых сеансов;
- анализ работы за год (аналитическая справка);
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

ДОГОВОР
между дошкольным образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего Центр игровой поддержки
МАДОУ «Детский сад №280»

г. Барнаул

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №280» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Ефименко Юлии Владимировны, действующей на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и родителем (законным представителем) _____ именуемой _____ в _____ дальнейшем _____ **«Родитель»**

 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ребенка _____

 (Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является обеспечение образовательного процесса по образовательной программе для детей от 1 до 3-х лет, посещающих центр игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР).

2. МАДОУ обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в ЦИПР МАДОУ «Детский сад №280» на основании:

- заявления родителя (законного представителя)

2.2. Организовывать деятельность, способствующую развитию детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, адаптации ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям в воспитании и развитии их детей.

2.4. Организовывать соответствующую развивающую предметно-пространственную среду в МАДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.6. Устанавливать график посещения ребенком ЦИПР 2 раза в неделю по 1 часу пребывания совместно с «Родителем».

2.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в иных случаях по согласованию с заведующим.

2.8. Предоставлять родителям полную информацию о работе ЦИПР.

2.9. Соблюдать настоящий договор.

3. «Родитель» обязуется:

3.1. Соблюдать Устав МАДОУ и настоящий Договор.

3.2. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви. Иметь сменную обувь для ребенка и взрослого.

3.3. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии ребенка по случаю его болезни или иных причин.

3.4. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.5. Выполнять все рекомендации старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора ФИЗО.

4. МАДОУ имеет право:

4.1. Отчислить ребенка из ЦИПР:

- по письменному заявлению «Родителя»;
- в случае наличия медицинских показаний по состоянию здоровья ребенка, которое опасно для него и (или) здоровья окружающих детей в случае дальнейшего пребывания в МАДОУ;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителями» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 5 дней.

5. «Родитель» имеет право:

5.1. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на право заниматься образовательной деятельностью.

5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИПР.

5.3. Давать согласие на проведение обследования его ребенка следующими специалистами (нужное отметить):

- педагогами;
- педагогом – психологом;

5.4. Требовать выполнение Устава МАДОУ и условий настоящего договора.

5.5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке (по заявлению).

5.7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему.

5.8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств данного договора.

5.9. Срок действия договора с _____ по _____.

5.10. Договор составлен в двух экземплярах.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МАДОУ:

Муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №280»

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

пр-кт Энергетиков, 16

(юридический адрес)

Ефименко Ю.В.

(подпись)

(расшифровка)

МП

Родитель:

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____

(выдан)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка)

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр игровой поддержки

№ п\п	Дата, время проведения встречи (игрового сеанса)	Тема	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5