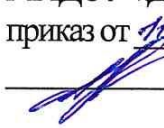


СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание
трудоого коллектива
МАДОУ «Детский сад №280»
протокол от 18.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МАДОУ «Детский сад №280»
приказ от 18.06.2024 № 128/1-осн
 Ю.В. Ефименко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №280»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №280» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.5. Положение согласовывается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях выше перечисленных коллегиальных органов и внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

7. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

8. Делопроизводство

8.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом, который ведет секретарь.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 3 года.

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении Учреждением

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.2. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании.

Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- контролирует выполнение решений;